

کارشناسی ارشد

«مراحل سیر تدوین پایان نامه قبل از تصویب موضوع و طرح»

۱. ثبت نام در ابتدای ترم چهارم منوط به تصویب موضوع و در ابتدای ترم پنجم منوط به تصویب طرح پایان نامه می باشد.
۲. دانش پژوه موظف است فرم تعیین موضوع پایان نامه خود را در ترم سوم زیر نظر استاد راهنما تکمیل و پس از دریافت گواهی پیشینه پژوهش از ایران داک و تصویب آن در شورای علمی گروه و تأیید مدیر کل تحصیلات تکمیلی به اداره پایان نامه ها تحویل نماید.
۳. پس از تصویب موضوع در شورای علمی گروه، در صورت ضرورت پیشنهاد تغییر موضوع فقط یک بار طی مدت یک ماه بعد از تصویب موضوع با پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه علمی مربوط و مدیر کل تحصیلات تکمیلی امکان پذیر می باشد. مدت زمان صرف شده برای موضوع قبلی جزء سنوات تحصیلی محاسبه می شود.
۴. اداره پایان نامه ها با هماهنگی گروه ها جهت توانمند سازی دانش پژوهان در راستای تدوین طرح پایان نامه دوره های کوتاه مدت آموزشی را به صورت کارگاه در نیمسال سوم برگزار نماید.
۵. مدت زمان کارگاه حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت می باشد.
۶. حضور در کارگاه الزامی می باشد.
۷. دانش پژوه موظف است فرم طرح پایان نامه خود را در ترم چهارم و پس از تأیید استاد راهنما جهت تصویب در شورای علمی پارسا به گروه ارائه نماید.
۸. استاد راهنما و مشاور از میان اعضای هیئت علمی مؤسسه با مدرک دکتری با پیشنهاد دانش پژوه و تأیید گروه و تصویب شورای علمی پارسا انتخاب می شود.
۹. استاد راهنما همراه با ارائه موضوع و استاد مشاور همراه با ارائه طرح پایان نامه پیشنهاد و پس از طی مراحل اداری از طریق پورتال برای آنان ابلاغیه صادر خواهد شد.
۱۰. دانش پژوه می تواند در صورت ضرورت مشاور دوم نیز با تأیید گروه و مدیر کل تحصیلات تکمیلی انتخاب نماید.
۱۱. دانش پژوه موظف است پیش از بررسی و تصویب موضوع و طرح پایان نامه خود نسبت به ظرفیت اساتید راهنما و مشاور از اداره پایان نامه ها استعلام نماید. در صورت نداشتن ظرفیت اساتید، طرح ارسالی به شورای علمی پارسا ارسال نمی شود.

«مراحل سیر تدوین پایان نامه بعد از تصویب طرح»

۱. دانش پژوه موظف است از ابتدای ترم چهارم تا زمان دفاع از پایان نامه ثبت نام نموده و عدم ثبت نام (بدون عذر موجه به تشخیص اداره کل تحصیلات تکمیلی) با تصویب کمیته آموزشی به منزله انصراف می باشد.
۲. در صورتی که دانش پژوه وظایف م صوب تدوین پایان نامه را در زمان مقرر انجام ندهد و پیشرفت تدوین پایان نامه ضعیف ارزیابی شود ثبت نام وی انجام نمی شود و تمامی تبعات قانونی و حقوقی آن بر عهده دانش پژوه خواهد بود و ادامه تحصیل وی منوط به تأیید کمیته آموزشی تحصیلات تکمیلی می باشد.

۳. دانش پژوه موظف است پس از اتمام دوره آموزشی فرم ارائه کارکرد و گزارش سیر پیشرفت پایان نامه را هر ماه به تأیید استادان راهنما و استاد مشاور رسانده و به اداره پایان نامه‌ها تحویل نماید.
۴. دانش پژوهی که در مدت تدوین پایان نامه کمتر از ۶ واحد آموزشی درس داشته باشد مشمول مقررات دوره تدوین پایان نامه می‌باشد و در صورتی که بیشتر از ۶ واحد داشته باشد، بر طبق ضوابط دوره آموزشی، شهریه آموزشی از طریق اداره خدمات آموزش دریافت می‌کند.
۵. دانش پژوه موظف است میزان ساعت کارکرد شانزدهم ماه قبل تا پانزدهم ماه جاری را از پانزدهم تا بیستم هر ماه ثبت نماید.
۶. دانش پژوه باید وضعیت آموزشی خود را از طریق اداره خدمات آموزشی و امتحانات پیگیری، و هر گونه نقص آموزشی را سه ماه قبل از پایان دوره برطرف کند.
۷. دانش پژوه موظف است پس از پایان نگارش پایان نامه نسخه چاپ شده یا فایل آن را به استادان راهنما و مشاور دو ماه قبل از اتمام مدت مجاز تحصیل ارائه کند و اصلاحات مورد نظر آنان را اعمال نماید و پس از تأیید نسخه نهایی به تعداد استادان راهنما، مشاور و داور تکثیر کرده و یا فایل آن را به اساتید راهنما، مشاور و داور تحویل نماید.
۸. تعداد صفحات پایان نامه کارشناسی ارشد بدون احتساب مقدمه و ضمائم حداقل ۱۰۰ و حداکثر ۲۰۰ صفحه می‌باشد.
۹. دانش پژوه موظف است فایل نهایی پایان نامه خود را در سامانه همانندجوی ایرانداک بارگذاری کرده و گواهی آن را به اداره پایان نامه‌ها تحویل نماید.
۱۰. در صورتی که درصد همانندی بالا باشد، دانش پژوه موظف است تا قبل از جلسه دفاع آن را اصلاح کند در غیر این صورت جلسه دفاع ۳ هفته برای اصلاح به تعویق می‌افتد.
۱۱. چاپ یا ارائه مجوز چاپ یک مقاله علمی - ترویجی از پایان نامه زیر نظر استاد راهنما و مشترک با ایشان، قبل از هماهنگی جلسه دفاع و در زمان ارائه فرم درخواست برگزاری جلسه الزامی می‌باشد.
۱۲. درج چکیده انگلیسی، فارسی، تشکر از هیئت داوران و صورت جلسه دفاع در پایان نامه الزامی است.
۱۳. لازم است دانش پژوه برای کسب اطلاعات لازم و آمادگی جهت برگزاری جلسه دفاعیه خود حداقل در دو جلسه دفاع شرکت کند.
۱۴. دانش پژوه موظف است فرم برگزاری جلسه دفاع را پس از گذراندن تمامی دروس دوره، تأیید کلیه نمرات و اتمام نگارش پایان نامه با تأیید اساتید راهنما و مشاور ۲ ماه پیش از پایان مدت مجاز تحصیل (۳ سال) تکمیل و به اداره پایان نامه‌ها تحویل نماید.
۱۵. دانش پژوه موظف است اصلاحات مورد نظر هیئت داوران در جلسه دفاع را حداکثر طی مدت یک ماه اعمال و پس از تأیید استاد راهنما و داور به اداره پایان نامه‌ها تحویل نماید.
۱۶. در صورتی که اصلاحات مورد نظر هیئت داوران در جلسه دفاع طی سه ماه انجام نشود یا اصلاحات غیر قابل قبول باشد پرونده دانش پژوه در شورای آموزشی تحصیلات تکمیلی بررسی و در صورت لزوم جهت تصمیم مقتضی به کمیسیون بررسی موارد خاص ارجاع داده می‌شود.
۱۷. دانش پژوه موظف است نسخه نهایی پایان نامه خود را در سامانه ایرانداک ثبت نماید و گواهی ثبت آن را به همراه فایل word و pdf پایان نامه به اداره پایان نامه‌ها تحویل نماید و دو نسخه صحافی شده آن را به استادان راهنما و مشاور تحویل دهد.
۱۸. دانش پژوه موظف است به منظور انجام امور دانش آموختگی به اداره دانش آموختگان مراجعه نماید.

۱۹. دانش پژوه موظف است با مراجعه به سایت معاونت آموزش از ضوابط، دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مورد نیاز به ویژه موارد مربوط به تدوین پایان‌نامه کسب اطلاع نماید و عدم آگاهی از ضوابط به هیچ عنوان عذر محسوب نمی‌شود.
۲۰. انتشار پایان‌نامه بدون اجازه مؤسسه ممنوع می‌باشد.

«درخواست تمدید مهلت قانونی»

۱. حداکثر مدت زمان تحصیل با احتساب زمان تدوین پایان‌نامه ۳ سال می‌باشد.
۲. در صورت لزوم، مهلت تدوین پایان‌نامه فقط دو ترم تمدید می‌باشد.
۳. تمدید پایان‌نامه در ترم اول منوط به رفع کاستی‌های آموزشی، تصویب طرح پایان‌نامه، پیشرفت مطلوب مورد تأیید استاد راهنما و موافقت اداره کل تحصیلات تکمیلی می‌باشد.
۴. تمدید ترم اول به صورت رایگان و تمدید ترم دوم با احراز شرایط و پرداخت هزینه اطاله تحصیل به مبلغ ۵ میلیون ریال امکان‌پذیر است.
۵. دانش پژوه موظف است یک ماه قبل از اتمام دوره درخواست تمدید خود را با هماهنگی گروه جهت بررسی در اداره کل تحصیلات تکمیلی به اداره پایان‌نامه‌ها ارسال نماید.

دکتری

«مراحل سیر تدوین رساله قبل از تصویب موضوع و طرح»

۱. ثبت نام در ابتدای ترم سوم منوط به تصویب موضوع و در ابتدای ترم چهارم منوط به تصویب طرح نامه رساله دکتری می‌باشد.
۲. دانش پژوه موظف است فرم تعیین موضوع رساله خود را زیر نظر استاد راهنما تکمیل و پس از دریافت گواهی پیشینه پژوهش از ایران‌داک و تصویب آن در شورای علمی گروه و تأیید مدیر کل تحصیلات تکمیلی تا پایان نیمسال دوم به اداره پایان‌نامه‌ها تحویل نماید.
۳. پس از تصویب موضوع در شورای علمی گروه، در صورت ضرورت پیشنهاد تغییر موضوع فقط یک بار طی مدت یک ماه بعد از تصویب موضوع با پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه علمی مربوط و مدیر کل تحصیلات تکمیلی امکان‌پذیر می‌باشد. مدت زمان صرف شده برای موضوع قبلی جزء سنوات تحصیلی محاسبه می‌شود.
۴. اداره پایان‌نامه‌ها با هماهنگی گروه‌ها جهت توانمندسازی دانش‌پژوهان در راستای تدوین طرح‌نامه دکتری دوره‌های کوتاه مدت آموزشی را به صورت کارگاه در نیمسال دوم برگزار نماید.
۵. مدت زمان کارگاه حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت می‌باشد.
۶. حضور در کارگاه در صورت نیاز و درخواست الزامی می‌باشد.
۷. دانش پژوه موظف است فرم طرح نامه رساله خود در ترم سوم و پس از تأیید استاد راهنما جهت تصویب در شورای علمی پارسا به گروه ارائه نماید.
۸. استاد راهنما و مشاور از میان اعضای هیئت علمی مؤسسه با مدرک دکتری با پیشنهاد دانش‌پژوه و تأیید گروه و تصویب شورای علمی پارسا انتخاب می‌شود.

۹. استاد راهنما همراه با ارائه موضوع و استاد مشاور همراه با ارائه طرح نامه رساله پیشنهاد و پس از طی مراحل اداری از طریق پورتال برای آنان ابلاغیه صادر خواهد شد.

۱۰. دانش پژوه می تواند در صورت ضرورت استاد راهنما و مشاور دوم نیز با تأیید گروه و مدیر کل تحصیلات تکمیلی انتخاب نماید.

۱۱. دانش پژوه موظف است پیش از بررسی و تصویب موضوع و طرح نامه رساله خود نسبت به ظرفیت اساتید راهنما و مشاور از اداره پایان نامه ها استعلام نماید. در صورت نداشتن ظرفیت اساتید ، طرح ارسالی به شورای علمی پارسا ارسال نمی شود.

«مراحل سیر تدوین رساله بعد از تصویب طرح»

۱. دانش پژوه موظف است از ابتدای ترم سوم تا زمان دفاع از رساله ثبت نام نموده و عدم ثبت نام (بدون عذر موجه به تشخیص اداره کل تحصیلات تکمیلی) با تصویب کمیته آموزشی به منزله انصراف می باشد.

۲. در صورتی که دانش پژوه وظایف مصوب تدوین رساله را در زمان مقرر انجام ندهد و پیشرفت تدوین رساله ضعیف ارزیابی شود ثبت نام وی انجام نمی شود و تمامی تبعات قانونی و حقوقی آن بر عهده دانش پژوه خواهد بود و ادامه تحصیل وی منوط به تأیید کمیته آموزشی تحصیلات تکمیلی می باشد.

۳. دانش پژوه موظف است پس از اتمام دوره آموزشی و قبولی در امتحان جامع فرم ارائه کارکرد و گزارش سیر پیشرفت رساله را هر ماه به تأیید استادان راهنما و استاد مشاور برساند.

۴. به دانش پژوهان مقطع دکتری که در ماه کمتر از ۷۰ ساعت مطالعه داشته باشند از طریق اداره خدمات آموزش در نوبت اول تذکر شفاهی ، در نوبت دوم تذکر کتبی و در نوبت سوم دانش پژوه به کمیته آموزشی تحصیلات تکمیلی معرفی می شود تا نسبت به ادامه تحصیل وی تصمیم مقتضی اتخاذ شود.

۵. دانش پژوه موظف است میزان ساعت کارکرد شانزدهم ماه قبل تا پانزدهم ماه جاری را از پانزدهم تا بیستم هر ماه ثبت نماید.

۶. دانش پژوه باید وضعیت آموزشی خود را از طریق اداره خدمات آموزشی و امتحانات پیگیری، و هر گونه نقص آموزشی را سه ماه قبل از پایان دوره برطرف کند.

۷. آزمون جامع ۴ ماه بعد از اتمام واحدهای آموزشی برگزار خواهد شد و شرکت در آن منوط به تصویب طرح نامه در شورای علمی پارسا می باشد.

۸. دانش پژوه موظف است فرم برگزاری جلسه سمینار خود را با تأیید اساتید راهنما و مشاور تا شش ماه بعد از قبولی در آزمون جامع تکمیل و جهت برگزاری جلسه به اداره پایان نامه ها تحویل نماید.

۹. با درخواست دانش پژوه و صلاح دید استاد راهنما ، سمینار دوم نیز برگزار خواهد شد.

۱۰. دانش پژوه موظف است فرم برگزاری جلسه پیش دفاع را پس از پایان نگارش رساله خود و با تأیید اساتید راهنما و مشاور دو ماه پیش از پایان مدت مجاز تحصیل (۴ سال) تکمیل و به اداره پایان نامه ها تحویل نماید.

۱۱. تعداد صفحات رساله دکتری بدون احتساب مقدمه و ضامنه حداقل ۱۵۰ و حداکثر ۳۰۰ صفحه می باشد.

۱۲. دانش پژوه موظف است پس از پایان نگارش رساله نسخه چاپ شده یا فایل آن را به استادان راهنما و مشاور سه ماه قبل از اتمام مدت مجاز تحصیل ارائه کند و اصلاحات مورد نظر آنان را اعمال نماید و پس از تأیید نسخه نهایی به تعداد استادان راهنما، مشاور و داوران تکثیر کرده و یا فایل آن را به اساتید راهنما، مشاور و داوران تحویل نماید.

۱۳. دانش پژوه موظف است فایل نهایی رساله خود را در سامانه همانندجوی ایرانداک بارگذاری کرده و گواهی آن را به اداره پایان نامه ها تحویل نماید.

۱۴. در صورتی که در صد همانندجویی بالا باشد، دانش پژوه موظف است تا قبل از جلسه پیش دفاع آن را اصلاح کند در غیر این صورت جلسه پیش دفاع ۳ هفته برای اصلاح به تعویق می افتد.

۱۵. اصلاحات مورد نظر هیئت داوران در جلسه پیش دفاع حداکثر طی مدت دو ماه می بایست اعمال گردد.

۱۶. دانش پژوه موظف است فرم برگزاری جلسه دفاع را پس از انجام اصلاحات هیئت داوران و با تأیید اساتید راهنما و مشاور پیش از پایان مدت مجاز تحصیل (۴ سال) تکمیل و به اداره پایان نامه ها تحویل نماید.

۱۷. چاپ یا ارائه مجوز چاپ یک مقاله علمی - پژوهشی از رساله زیر نظر استاد راهنما و مشترک با ایشان، قبل از هماهنگی جلسه دفاع و در زمان ارائه فرم درخواست برگزاری جلسه الزامی می باشد.

۱۸. در صورتی که دانش پژوه مقاله دیگری از رساله خود تدوین و در یکی از مجلات علمی پژوهشی معتبر چاپ یا آماده چاپ داشته باشد هیئت داوران می توانند یک نمره تشویقی لحاظ نمایند.

۱۹. درج چکیده انگلیسی، فارسی، تشکر از هیئت داوران و صورت جلسه دفاع در رساله الزامی است.

۲۰. مطلوب است دانش پژوه برای کسب اطلاعات لازم و آمادگی جهت برگزاری جلسه دفاعیه خود در دو جلسه دفاع شرکت کند.

۲۱. در صورتی که اصلاحات مورد نظر هیئت داوران در جلسه دفاع حداکثر طی سه ماه انجام نشود یا اصلاحات غیر قابل قبول باشد پرونده دانش پژوه در شورای آموزشی تحصیلات تکمیلی بررسی و در صورت لزوم جهت تصمیم مقتضی به کمیسیون بررسی موارد خاص ارجاع داده می شود.

۲۲. دانش پژوه موظف است نسخه نهایی رساله خود را در سامانه ایرانداک ثبت نماید و گواهی ثبت آن را به همراه فایل word و pdf رساله به اداره پایان نامه ها تحویل نماید و دو نسخه صحافی شده آن را به استادان راهنما و مشاور تحویل دهد.

۲۳. دانش پژوه موظف است به منظور انجام امور دانش آموختگی به اداره دانش آموختگان مراجعه نماید.

۲۴. دانش پژوه موظف است با مراجعه به سایت معاونت آموزش از ضوابط، دستورالعمل ها و آیین نامه های مورد نیاز به ویژه موارد مربوط به تدوین پایان نامه کسب اطلاع نماید و عدم آگاهی از ضوابط به هیچ عنوان عذر محسوب نمی شود.

۲۵. رعایت دقیق آئین نامه و شیوه نامه و پرهیز از اشتغالات غیر مرتبط و تمرکز بر تدوین رساله

۲۶. انتشار رساله بدون اجازه مؤسسه ممنوع می باشد.

«درخواست تمدید مهلت قانونی»

۱. حداکثر مدت زمان تحصیل با احتساب زمان تدوین رساله ۴ سال می باشد.

۲. در صورت لزوم، مهلت تدوین رساله دکتری دو ترم قابل تمدید می باشد.

۳. تمدید رساله دکتری در نیمسال اول منوط به موفقیت در آزمون جامع، برگزاری سمینار، پیشرفت مطلوب مورد تأیید استاد راهنما و موافقت اداره کل تحصیلات تکمیلی می‌باشد.
۴. تمدید ترم اول به صورت رایگان و تمدید ترم دوم با احراز شرایط و با پرداخت هزینه اطاله تحصیل به مبلغ ۱۰ میلیون ریال امکان‌پذیر است.
۵. دانش‌پژوه موظف است یک ماه قبل از اتمام دوره درخواست تمدید خود را با هماهنگی گروه جهت بررسی در اداره کل تحصیلات تکمیلی به اداره پایان‌نامه‌ها ارسال نماید.
۶. در صورت ضرورت افزایش سنوات توسط کمیسیون بررسی موارد خاص منوط به پرداخت هزینه اطاله تحصیل می‌باشد.