

مراحل اداری تدوین پایان نامه و رساله

۱. دریافت و تکمیل فرم تعیین موضوع زیر نظر استاد راهنما^۱ و ارائه آن به شورای علمی گروه در مقطع کارشناسی ارشد تا پایان ترم دوم و در مقطع دکتری تا پایان ترم اول و تحویل به اداره پایان نامه‌ها.
۲. دریافت فرم طرح پایان نامه ارشد در ترم سوم و فرم طرح اجمالی دکتری در ترم دوم از سایت و تدوین آن‌ها زیر نظر استاد راهنما و تحویل آن به گروه و اعمال پیشنهادهای اصلاحی گروه و تحویل به اداره پایان نامه‌ها.
۳. تعیین نوبت توسط اداره پایان نامه‌ها و تصویب طرح پایان نامه ارشد در ترم سوم و طرح اجمالی رساله دکتری در ترم دوم در شورای علمی پایان نامه‌ها.
۴. صدور ابلاغیه پایان نامه و رساله برای استاد راهنما و دانش پژوه توسط اداره پایان نامه‌ها و دریافت ابلاغیه‌ها توسط دانش پژوه از دبیرخانه مؤسسه و تحویل ابلاغیه به استادان.
۵. دریافت و تدوین طرح تفصیلی رساله دکتری در ترم سوم و تحویل آن به گروه و اعمال پیشنهادهای اصلاحی گروه و تحویل به اداره پایان نامه‌ها.
۶. تعیین نوبت توسط اداره پایان نامه‌ها و تصویب طرح تفصیلی دکتری در ترم سوم در شورای علمی پایان نامه‌ها.
۷. دانش پژوه موظف است بعد از تصویب طرح خود در شورای علمی پایان نامه‌ها اصلاحات مورد نظر شورا را طی مدت ۱۰ روز اعمال و به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.
۸. با پیشنهاد استاد راهنما، استاد مشاور (همراه طرح پایان نامه و طرح تفصیلی رساله دکتری) به گروه معرفی و پس از تأیید شورای علمی گروه و شورای علمی پایان نامه‌ها، ابلاغیه وی صادر می‌شود و دانش پژوه آن را از دبیرخانه مؤسسه دریافت کند و به استاد مشاور تحویل دهد.
۹. دانش پژوه موظف است فرم ارائه کارکرد و گزارش سیر پیشرفت پایان نامه^۲ و رساله را هر ماه به تأیید استادان راهنما و مشاور رسانده، به اداره پایان نامه‌ها تحویل دهد.
۱۰. پرداخت شهریه برای مقطع ارشد ۳ سال و برای مقطع دکتری چهار سال و نیم، منوط به ارائه گزارش ماهیانه فرم سیر پیشرفت پایان نامه و رساله است.
۱۱. در صورتی که کارکرد ماهانه دانش پژوهان مقطع ارشد و دکتری به حد نصاب شهریه نرسد، تحویل فرم ارائه گزارش سیر پیشرفت پایان نامه و رساله هر ماه با تأیید استادان راهنما و مشاور به اداره پایان نامه‌ها توسط دانش پژوه الزامی است.
۱۲. در صورتی که دانش پژوهان مقطع ارشد به مدت سه ماه متوالی و دانش پژوهان دکتری یک نیمسال تحصیلی فرم گزارش سیر پیشرفت پایان نامه یا رساله را به اداره پایان نامه‌ها تحویل ندهند، مراتب به صورت کتبی به استاد راهنما و دانش پژوه و سپس به شورای تحصیلات تکمیلی جهت تصمیم مقتضی ارائه خواهد شد.
۱۳. در صورتی که پیشرفت کار پایان نامه یا رساله ضعیف ارزیابی شود، ثبت نام دانش پژوه در ترم بعد به صورت مشروط انجام می‌شود. چنانچه دو نیمسال متوالی در مقطع دکتری و یک نیم سال در مقطع ارشد پیشرفت کار دانش پژوه ضعیف ارزیابی شود ادامه تحصیل او منوط به تأیید کمیته موارد خاص خواهد بود.

۱. لازم است دانش پژوهان محترم ابتدا از اداره پایان نامه‌ها درباره ظرفیت استادان راهنما و مشاور استعلام کنند و به هیچ وجه بدون هماهنگی با آن اداره استاد راهنما و مشاور انتخاب نکنند.

۲. پس از تصویب طرح پایان نامه، دانش پژوهان مقطع ارشد در مدت مجاز تحصیل شهریه دریافت می‌کنند، به شرط اینکه ساعت کارشان در هر ماه کمتر از ۸۰ نباشد و به تأیید استاد راهنما و مشاور نیز رسیده باشد و از پانزدهم تا هجدهم هر ماه فرم ساعت کاری به اداره پایان نامه‌ها تحویل گردد.

۱۴. دریافت و تکمیل فرم برگزاری سمینار، شش ماه پس از امتحان جامع و پس از تدوین یک فصل اصلی توسط دانش‌پژوه دکتری و برگزاری جلسه سمینار توسط اداره پایان‌نامه‌ها با حضور استادان راهنما و مشاور و رئیس اداره پایان‌نامه‌ها.
۱۵. دریافت و تکمیل فرم برگزاری پیش‌دفاع پس از اتمام رساله و سه ماه پیش از اتمام مدت مجاز تحصیل (چهار سال و نیم) توسط دانش‌پژوه دکتری و برگزاری جلسه پیش‌دفاع توسط اداره پایان‌نامه‌ها با حضور استادان راهنما، مشاور، داوران و رئیس اداره پایان‌نامه‌ها.
۱۶. ارائه مجوز چاپ دست‌کم یک مقاله برگرفته از پایان‌نامه ارشد و رساله دکتری زیر نظر استاد راهنما به صورت مشترک در مجلات معتبر علمی - پژوهشی برای دکتری و مجلات علمی برای ارشد پیش از برگزاری جلسه دفاع به اداره پایان‌نامه‌ها.
۱۷. زمان تشکیل جلسه دفاعیه کارشناسی ارشد حداقل شش ماه پس از تصویب طرح پایان‌نامه در شورای علمی پایان‌نامه‌ها خواهد بود.
۱۸. دریافت و تکمیل فرم برگزاری جلسه دفاع دکتری (حداکثر ۲ ماه پس از جلسه پیش‌دفاع) و ارشد (حداکثر یک ماه و نیم قبل از اتمام مدت مجاز تحصیل) و برگزاری جلسه دفاعیه توسط اداره پایان‌نامه‌ها با حضور استادان راهنما، مشاور، داوران، دانش‌پژوه و رئیس اداره پایان‌نامه‌ها.
۱۹. دانش‌پژوه موظف است اصلاحات مورد نظر هیئت داوران را زیر نظر استاد راهنما و یکی از داوران حداکثر طی دو ماه انجام دهد و پس از تأیید استاد یا استادان راهنما و داور به اداره پایان‌نامه‌ها تحویل دهد.
۲۰. در صورتیکه در مدت تعیین شده اصلاحات را انجام ندهد یا غیرقابل قبول باشد پرونده جهت تصمیم مقتضی به کمیته موارد خاص ارجاع داده می‌شود.
۲۱. ارائه نسخه نهایی پایان‌نامه یا رساله به استادان راهنما و مشاور ۱۵ روز قبل از تاریخ جلسه دفاع توسط دانش‌پژوه و تحویل سه نسخه نهایی در مقطع دکتری و یک نسخه نهایی در مقطع ارشد به اداره پایان‌نامه‌ها توسط دانش‌پژوه و تحویل آن به داوران توسط اداره پایان‌نامه‌ها.
۲۲. تبعات تأخیر در زمان‌بندی معین‌شده در فرآیند تدوین پایان‌نامه و رساله متوجه دانش‌پژوه خواهد بود.
۲۳. ارائه دو نسخه نهایی از پایان‌نامه یا رساله برای کتابخانه همراه با سی دی فایل word و pdf به اداره پایان‌نامه‌ها و ارائه دست‌کم دو نسخه صحافی شده توسط دانش‌پژوه و تحویل آن به استادان راهنما و مشاور.
۲۴. درج چکیده انگلیسی و فارسی و تشکر از استادان داور در نسخه نهایی الزامی است.
۲۵. مراجعه دانش‌پژوه به اداره پایان‌نامه به منظور تسویه حساب مالی و معرفی به خدمات آموزش برای انجام امور دانش‌آموختگی.

تذکرات :

- حداکثر مدت زمان تحصیل با احتساب زمان تدوین پایان‌نامه و رساله در مقطع ارشد ۳ سال و در مقطع دکتری ۴/۵ سال می‌باشد.
- در صورتی که دانش‌پژوه در حداکثر مدت مجاز نتواند از پایان‌نامه یا رساله خود دفاع کند در صورت ضرورت و وجود شرایط و داشتن ۱. عذر موجه غیر اختیاری ۲. کارکرد منظم و ارائه فرم گزارش سیر پیشرفت پایان‌نامه یا رساله در هر ماه به اداره پایان‌نامه‌ها ۳. تکمیل فرم درخواست تمدید پایان‌نامه یا رساله توسط دانش‌پژوه قبل از اتمام مدت مجاز تحصیل و ارائه آن به اداره پایان‌نامه‌ها، مدت تحصیل حداکثر یک ترم قابل تمدید می‌باشد. در صورت فقدان شرایط فوق مدت مجاز تحصیل با پرداخت هزینه اطلاع تحصیل حداکثر یک ترم قابل تمدید می‌باشد. در صورتی که دانش‌پژوه بنا به دلایل خارج از اختیار نتواند در این مدت تمدید شده نیز از پایان‌نامه یا رساله خود دفاع کند، پرونده در کمیته موارد خاص بررسی و تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.
- جزوه راهنمای تدوین پایان‌نامه و رساله را از واحد تکثیر موسسه یا از سایت معاونت آموزش مؤسسه امام خمینی (ره) به نشانی <http://edu.iki.ac.ir> قبل از تصویب موضوع دریافت کرده و پایان‌نامه یا رساله خود را بر طبق آن تدوین نماید.
- دانش‌پژوه باید وضعیت آموزشی خود را از طریق اداره خدمات آموزشی و امتحانات پیگیری، و هر گونه نقص آموزشی را یک ترم قبل از پایان دوره برطرف کند.
- لازم است دانش‌پژوه برای کسب اطلاعات لازم و آمادگی جهت برگزاری جلسه دفاعیه خود حداقل در دو جلسه دفاع شرکت کند.

- تعداد صفحات پایان نامه کارشناسی ارشد بدون احتساب مقدمه و ضمائم حداقل ۱۰۰ و حداکثر ۲۰۰ صفحه و تعداد صفحات رساله دکتری حداقل ۱۵۰ و حداکثر ۳۰۰ صفحه است.
 - به دانش پژوهان مقطع ارشد و دکتری که در مدت مجاز تحصیل از پایان نامه و رساله خود دفاع و فارغ التحصیل شوند به میزان ۱۰۰ ساعت کمک هزینه تحصیلی پرداخت می شود.
 - به دانش پژوهان مقطع ارشد که حداقل یک ماه زودتر از مدت مجاز تحصیل و دانش پژوهان مقطع دکتری که دست کم ۲ ماه زودتر از مدت مجاز تحصیل از پایان نامه و رساله خود دفاع و فارغ التحصیل شوند، علاوه بر کمک هزینه تحصیلی، به میزان یک ماه شهریه به عنوان پاداش پرداخت می شود.
 - دانش پژوه موظف است از آغاز تا پایان تدوین پایان نامه و رساله و دفاع از آن در ابتدای هر ترم ثبت نام کند و ثبت نام نکردن (بدون عذر موجه به تشخیص کمیته موارد خاص) به منزله انصراف از تحصیل است.
 - دانش پژوهانی که تا شروع ترم جدید تعهدات ترم قبل خود را انجام نداده اند، در ابتدای ترم به میزان یک ماه از شهریه آنان کسر خواهد شد.
 - در صورتی که دانش پژوه عضو هیئت علمی باشد، معادل یک ماه شهریه از حقوق آنان کسر می گردد.
 - ساعت کاری در مدت تدوین پایان نامه ارشد حداقل ۸۰ و حداکثر ۱۲۰ و در مدت تدوین رساله دکتری حداقل ۱۰۰ و حداکثر ۱۳۰ می باشد. در ماه مبارک رمضان در مقطع کارشناسی ارشد میزان کارکرد حداقل ۵۰ ساعت است.
 - گزارش کار از ۱۵ تا ۱۸ هر ماه و فقط برای همان ماه معتبر و قابل محاسبه است. در مواردی که دانش پژوه کار تدوین را در همان ماه انجام داده اما در تحویل گزارش به موقع آن به اداره پایان نامه ها عذر موجه داشته باشد محاسبه ماه قبل نیز مجاز است.
 - دانش پژوهانی که در مدت تدوین پایان نامه کمتر از ۶ واحد آموزشی درس داشته باشند مشمول مقررات دوره تدوین پایان نامه خواهند بود و در صورتی که بیشتر از ۶ واحد داشته باشند، بر طبق ضوابط دوره آموزشی، شهریه آموزشی دریافت می کنند.
۲۶. برای اطلاع از آئین نامه ها و اطلاعیه های مربوط، به تابلو اعلانات توجه کنید و برای دریافت فرم های لازم از جمله فرم پیشنهاد موضوع، طرح اجمالی، طرح تفصیلی، فرم گزارش پیشرفت ماهیانه، فرم درخواست برگزاری جلسه دفاع و... به بانک اطلاعات پایان نامه های معاونت آموزش مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره) به نشانی اینترنتی <http://edu.iki.ac.ir> مراجعه کنید، و برای پیگیری بیشتر وضعیت پرونده خود با شماره تلفن ۰۲۵ ۳۲۸۰۸۹۱۹ تماس بگیرید یا به اداره پایان نامه ها مراجعه فرمایید.

اداره پایان نامه ها