

دستور العمل اجرایی اداره پایان نامه ها

نظر به تصویب آئین نامه مقطع کارشناسی ارشد و دکتری در هیئت محترم رئیسه ، دستور العمل اجرایی اداره پایان نامه ها جهت ارتقای سطح کیفیت نگارش پایان نامه و رساله تدوین شده است. همکاری عموم دست اندرکاران اداره کل تحصیلات تکمیلی بویژه دانش پژوهان و استادان محترم ، مورد انتظار است. امید است با اجرای دقیق و به موقع قوانین این مجموعه گامی جهت نظم بخشی بیشتر در ارتقاء سطح کیفی آموزش و تدوین بهتر پایان نامه و رساله دانش پژوهان برداشته شود.

سیر مراحل اداری تدوین پایان نامه و رساله

ماده ۱: دریافت و تکمیل فرم تعیین موضوع زیر نظر استاد راهنما و تصویب آن در شورای علمی گروه در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تا پایان ترم دوم و تحویل به اداره پایان نامه ها.

ماده ۲: دریافت فرم طرح پایان نامه ارشد و فرم طرح نامه رساله دکتری در ترم سوم از سایت و تدوین آن ها زیر نظر استاد راهنما و تصویب آن در گروه و اعمال پیشنهادهای اصلاحی گروه و تحویل به اداره کل تحصیلات تکمیلی.

تبصره ۱: تعیین نوبت و تصویب طرح پایان نامه ارشد و طرح نامه رساله دکتری در ترم سوم در شورای علمی پایان نامه ها.

تبصره ۲: دانش پژوه موظف است بعد از تصویب طرح خود در شورای علمی پایان نامه ها اصلاحات مورد نظر شورا را طی مدت ۱۵ روز اعمال و به اداره کل تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

ماده ۳: دانش پژوهان مقطع دکتری شش ماه بعد از امتحان جامع باید با حضور استاد راهنما و مشاور و نماینده تحصیلات تکمیلی جلسه سمینار خود را برگزار نمایند و در صورت درخواست دانش پژوه و صلاح دید استاد راهنما ، سمینار دوم نیز برگزار خواهد شد.

تبصره ۱: دریافت و تکمیل فرم برگزاری سمینار توسط دانش پژوه دکتری و تحویل آن به اداره پایان نامه ها .

تبصره ۲: برگزاری جلسه سمینار توسط اداره پایان نامه ها با حضور استادان راهنما و مشاور و رئیس اداره پایان نامه ها.

ماده ۴: دانش پژوهان مقطع دکتری موظفند فرم برگزاری پیش دفاع را پس از اتمام رساله و سه ماه پیش از اتمام مدت مجاز تحصیل (چهار سال) تکمیل و به اداره پایان نامه ها تحویل دهد.

تبصره ۱: برگزاری جلسه پیش دفاع با حضور استادان راهنما و مشاور ،۳ داور و نماینده تحصیلات تکمیلی

تبصره ۲: اعمال اصلاحات مورد نظر هیئت داوران حداکثر طی مدت دو ماه

ماده ۵: جلسه دفاع دکتری پس از ارائه فرم درخواست برگزاری جلسه دفاع با تأیید اساتید راهنما و مشاور برگزار می گردد.

تبصره ۱: جلسه دفاع پس از انجام اصلاحات مورد نظر هیئت داوران در جلسه پیش دفاع طی مدت ۲ ماه و ارائه فرم برگزاری جلسه دفاع با حضور استادان راهنما، مشاور و ۳ داور و نماینده تحصیلات تکمیلی برگزار می گردد.

تبصره ۲: دانش پژوه مقطع دکتری موظف است نسخه کامل رساله خود را به استادان راهنما و مشاور سه ماه قبل از اتمام مدت مجاز تحصیل ارائه کند و اصلاحات مورد نظر آنان را اعمال نماید و پس از تأیید نسخه نهایی به تعداد استادان راهنما، مشاور و داوران تکثیر کرده و به اساتید راهنما و مشاور شخصاً تحویل نماید و سه نسخه آن را جهت ارائه به داوران به اداره پایان نامه ها تحویل دهد.

ماده ۶: جلسه دفاع ارشد پس از ارائه فرم درخواست برگزاری جلسه دفاع با تأیید اساتید راهنما و مشاور برگزار می گردد.

تبصره ۱: دانش پژوه موظف است فرم برگزاری جلسه دفاع (حداکثر دو ماه قبل از اتمام مدت مجاز تحصیل) را تکمیل و به اداره پایان نامه تحویل دهد .

تبصره ۲: جلسه دفاع حداقل شش ماه پس از تصویب طرح پایان نامه در شورای علمی پایان نامه ها با حضور استادان راهنما، مشاور، داور ، دانش پژوه و نماینده تحصیلات تکمیلی برگزار خواهد شد.

تبصره ۳: دانش پژوه مقطع ارشد موظف است نسخه کامل پایان نامه خود را به استادان راهنما و مشاور سه ماه قبل از اتمام مدت مجاز تحصیل ارائه کند و اصلاحات مورد نظر آنان را اعمال نماید و پس از تأیید نسخه نهایی به تعداد استادان راهنما، مشاور و داور تکثیر کرده و به اساتید راهنما و مشاور شخصاً تحویل نماید و یک نسخه آن را جهت ارائه به استاد داور به اداره پایان نامه ها تحویل دهد.

تبصره ۳: دانش پژوه موظف است اصلاحات مورد نظر هیئت داوران در جلسه دفاع را حداکثر طی ۲ ماه اعمال و به تأیید استاد راهنما و داور برساند.

ماده ۷: درج چکیده انگلیسی و فارسی و تشکر از استادان داور در پایان نامه و رساله الزامی است.

ماده ۸ : لازم است دانش پژوه برای کسب اطلاعات لازم و آمادگی جهت برگزاری جلسه دفاعیه خود حداقل در دو جلسه دفاع شرکت کند.

ماده ۹ : ارائه مجوز چاپ یا چاپ یک مقاله علمی - پژوهشی زیر نظر استاد راهنما در مقطع دکتری و یک مقاله علمی - ترویجی در مقطع ارشد قبل از دفاع الزامی می باشد.

تبصره ۱ : در صورتی که دانش پژوه مقطع دکتری مقاله ای از رساله خود تدوین و در یکی از مجلات علمی پژوهشی معتبر چاپ یا آماده چاپ باشد هیئت داوران می توانند یک نمره تشویقی لحاظ نمایند.

ماده ۱۰ : شیوه امتیاز دادن هیئت داوران، اگر هم رای باشند به صورت توافقی و در غیر این صورت بطور کتبی و مخفی خواهد بود.

ماده ۱۱ : غیر قابل قبول بودن رساله و پایان نامه ، مشروط به آراء موافق حداقل دو سوم اعضای هیئت داوران است.

تبصره ۱ : چنانچه ارزشیابی پایان نامه یا رساله غیر قابل قبول باشد دانش پژوه مجاز است حداکثر یک نیم سال در مدت مجاز تحصیل در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه دفاع کند و دانش پژوهی که نتواند در فرصت تعیین شده از پایان نامه یا رساله خود دفاع کند از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود

ماده ۱۲ : دانش پژوه در صورتی که اصلاحات مورد نظر هیئت داوران در جلسه دفاع را انجام ندهد یا اصلاحات غیر قابل قبول باشد پرونده در کمیته آموزشی تحصیلات تکمیلی بررسی و در صورت لزوم جهت تصمیم مقتضی به کمیسیون بررسی موارد خاص ارجاع داده می شود.

ماده ۱۳ : ارائه دو نسخه نهایی از پایان نامه یا رساله برای کتابخانه همراه با سی دی فایل **word** و **pdf** به اداره پایان نامه ها و ارائه دست کم دو نسخه صحافی شده توسط دانش پژوه و تحویل آن به استادان راهنما و مشاور.

ماده ۱۴ : دانش پژوهان می توانند جهت حفظ و حراست از محتوای پایان نامه و رساله با درخواست کتبی از مدیریت کتابخانه مرکزی نسبت به تکثیر پایان نامه و رساله خود برای اساتید راهنما و مشاور بعد از فارغ التحصیلی اقدام نمایند.

ماده ۱۵ : مراجعه دانش پژوه به اداره پایان نامه ها به منظور معرفی به خدمات آموزش برای انجام امور دانش آموختگی و حضور در اداره دانش آموختگان.

ماده ۱۶ : برای اطلاع از آئین نامه ها و اطلاعیه های مربوط، به تابلو اعلانات توجه کنید و برای دریافت فرم های لازم از جمله فرم پیشنهاد موضوع، طرح پایان نامه ارشد و طرح نامه رساله دکتری ، فرم گزارش پیشرفت ماهیانه، فرم درخواست برگزاری جلسه دفاع و... به بانک اطلاعات پایان نامه های معاونت آموزش مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره) به نشانی اینترنتی <http://edu.iki.ac.ir> مراجعه کنید، و برای پیگیری بیشتر وضعیت پرونده خود با شماره تلفن ۰۲۵ ۳۲۸۰۸۹۱۹ تماس بگیرید یا به اداره پایان نامه ها مراجعه فرمایید. در صورت عدم توجه به تابلو اعلانات یا سایت معاونت آموزش جهت اطلاع از آئین نامه و مصوبات جدید عذر دانش پژوه پذیرفته نخواهد شد.

قوانین و مقررات تدوین پایان نامه و رساله

ماده ۱ : انتشار پایان نامه و رساله بدون اجازه مؤسسه ممنوع می باشد.

ماده ۲: برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه و رساله مشروط به گذراندن تمامی دروس دوره و تکمیل و تأیید کلیه نمرات دروس دوره در کارنامه دانش پژوه می باشد.

ماده ۲ : در موارد ذیل دانش پژوه از ادامه تحصیل محروم می شود :

الف) ارتکا به تخلفات آموزشی و یا انضباطی که کمیسیون بررسی موارد خاص یا کمیته آموزشی تحصیلات تکمیلی و یا کمیته انضباطی حکم محرومیت برای آن صادر کند .

ب) اشتغال تمام وقت در مراکز رسمی .

ج) مدت مجاز تحصیل دانش پژوه (با رعایت تبصره آن) به پایان برسد .

د) پایان نامه یا رساله دانش پژوه (با رعایت تبصره آنها) و دفاع مجدد <<غیر قابل قبول>> ارزیابی شود .

ماده ۳: دانش پژوهان انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی ۲ نیمسال ، سنوات بیش از حد مجاز) موظف است به تعهداتی که سپرده عمل نماید.

تبصره ۱: دانش پژوه منصرف یا اخراج از تحصیل می تواند در صورت تسویه حساب کامل با مؤسسه مجدداً در آزمون شرکت نماید
تبصره ۲: دانش پژوه متقاضی انصراف از تحصیل می بایست درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره پایان نامه ها ارائه نماید.

ماده ۴: در صورتی که دانش پژوه بدون موافقت اداره کل تحصیلات تکمیلی حتی یک نیم سال ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۵: اداره پایان نامه ها باید با هماهنگی گروه ها جهت توانمند سازی دانش پژوهان در راستای تدوین طرح پایان نامه و رساله دوره های کوتاه مدت آموزشی را به صورت کارگاه در ترم دوم برگزار نمایند.
تبصره ۱: مدت زمان کارگاه حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت می باشد.

تبصره ۲: حضور دانش پژوهان ارشد در کارگاه الزامی بوده و برای مقطع دکتری در صورت نیاز و درخواست کارگاه برگزار خواهد شد.

تبصره ۳: پذیرش طرح پایان نامه در شورای علمی پایان نامه ها منوط به شرکت در کارگاه می باشد و در صورت عدم نیاز با تشخیص استاد مربوطه عدم حضور دانش پژوه در کارگاه بلامانع است.

ماده ۶: دانش پژوهان موظفند مراحل اداری تصویب موضوع ، طرح پایان نامه ، طرح نامه رساله دکتری ، سمینار و پیش دفاع رساله خود را در زمان مقرر انجام دهند و به اداره پایان نامه ها تحویل نمایند.

تبصره ۱: پس از تصویب موضوع در شورای علمی گروه، در صورت ضرورت پیشنهاد تغییر موضوع فقط یک بار در زمان مقرر با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه علمی مربوط ، با تصویب شورای علمی پایان نامه ها امکان پذیر می باشد. مدت زمان صرف شده برای موضوع قبلی جزء سنوات تحصیلی محاسبه می شود.

ماده ۷: دانش پژوهان موظفند در ابتدای هر ترم تا زمان دفاع از پایان نامه یا رساله خود ثبت نام نموده و عدم ثبت نام (بدون عذر موجه به تشخیص اداره کل تحصیلات تکمیلی) به منزله انصراف می باشد.

تبصره ۱: ثبت نام در ابتدای هر ترم منوط به تصویب موضوع و طرح پایان نامه ارشد ، طرح نامه رساله دکتری و سمینار در مقطع دکتری در زمان مقرر می باشد.

تبصره ۲: دانش پژوهان موظفند فقط از فرم های موجود در پورتال معاونت آموزش و بانک پایان نامه ها استفاده نموده و طرح های خود را با امضای استاد راهنما به گروه تحویل دهند.

تبصره ۳: دانش پژوهانی که وظایف مصوب تدوین پایان نامه یا رساله را در زمان مقرر انجام ندهند ، اول ترم از ثبت نام آنان خودداری می شود و تمام تبعات قانونی و حقوقی آن بر عهده دانش پژوه خواهد بود و ادامه تحصیل آنان منوط به تأیید کمیته آموزشی تحصیلات تکمیلی خواهد بود.

ماده ۸: امتحان جامع منوط به تصویب طرح نامه رساله دکتری در شورای علمی پایان نامه ها می باشد و در صورتی که دانش پژوه موفق به رفع کاستی های خود جهت شرکت در امتحان جامع در زمان مقرر نشود پیامدهای قانونی و حقوقی آن متوجه دانش پژوه خواهد بود.

ماده ۹: چنانچه میانگین کل دانش پژوهی پس از گذراندن تمام واحد های آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانش پژوه اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ حداکثر ۱۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است ، میانگین کل واحد های گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده خواهد شد.

ماده ۱۰: در صورتی که پیشرفت کار پایان نامه و رساله ضعیف ارزیابی شود، ثبت نام دانش پژوه در ترم بعد با تأیید اداره کل تحصیلات تکمیلی به صورت مشروط انجام می شود. چنانچه دو نیمسال متوالی پیشرفت کار ضعیف ارزیابی شود ادامه تحصیل او منوط به تأیید کمیته آموزشی تحصیلات تکمیلی خواهد بود.

تبصره ۱: تعداد صفحات پایان نامه کارشناسی ارشد بدون احتساب مقدمه و ضمائم حداقل ۱۰۰ و حداکثر ۲۰۰ صفحه و تعداد صفحات رساله دکتری حداقل ۱۵۰ و حداکثر ۳۰۰ صفحه است.

ماده ۱۱: لازم است دانش پژوه جزوه راهنمای تدوین پایان نامه و رساله را از واحد تکثیر موسسه یا از سایت معاونت آموزش مؤسسه امام خمینی(ره) به نشانی اینترنتی <http://edu.iki.ac.ir> قبل از تصویب موضوع دریافت کرده و پایان نامه یا رساله خود را بر طبق آن تدوین نماید.

ماده ۱۲: دانش پژوه باید وضعیت آموزشی خود را از طریق اداره خدمات آموزشی و امتحانات پیگیری، و هر گونه نقص آموزشی را سه ماه قبل از پایان دوره برطرف کند.

استاد راهنما و مشاور

ماده ۱: استاد راهنما: از میان اعضای هیئت علمی مؤسسه و یا متخصصان خارج از مؤسسه با مدرک دکتری با پیشنهاد دانش پژوه و تأیید گروه و تصویب شورای علمی پایان نامه ها انتخاب می شود.

تبصره ۱: انتخاب بیش از یک استاد راهنما منوط به تأیید شورای علمی پایان نامه ها می باشد.

ماده ۲: استاد مشاور در مقطع کارشناسی ارشد: از میان اعضای هیئت علمی مؤسسه و یا متخصصان خارج از مؤسسه با پیشنهاد دانش پژوه و تأیید گروه و تصویب شورای علمی پایان نامه ها انتخاب می شود.

ماده ۳: در صورتی که استاد راهنما و مشاور در مقطع دکتری فاقد مدرک دکتری باشند با پیشنهاد اداره کل تحصیلات تکمیلی و تأیید هیئت رئیسه می تواند راهنمایی و مشاوره را برعهده بگیرد.

ماده ۴: داوران: از بین اعضای هیئت علمی مؤسسه یا متخصصان خارج از مؤسسه با مدرک دکتری یا متخصصان حرفه ای با پیشنهاد گروه و تأیید اداره کل تحصیلات تکمیلی انتخاب می شوند.

ماده ۵: صدور ابلاغیه پایان نامه و رساله برای استاد راهنما و مشاور توسط اداره پایان نامه ها و دریافت ابلاغیه ها توسط دانش پژوه از دبیرخانه مؤسسه و تحویل ابلاغیه به استادان.

تبصره ۱: با پیشنهاد استاد راهنما، استاد مشاور (همراه طرح پایان نامه کارشناسی ارشد و طرح نامه رساله دکتری) به گروه معرفی و پس از تأیید شورای علمی گروه و شورای علمی پایان نامه ها، ابلاغیه وی صادر می شود و دانش پژوه آن را از دبیرخانه مؤسسه دریافت کند و به استاد مشاور تحویل دهد.

تبصره ۲: تعداد راهنمایی و مشاوره پایان نامه ارشد و دکتری برای هر استاد راهنما و مشاور به صورت همزمان به شرح زیر است:

| دکتری | | کارشناسی ارشد | |
|----------|-------|---------------|-------|
| رتبه | تعداد | رتبه | تعداد |
| استادیار | ۵ | استادیار | ۳ |
| دانشیار | ۶ | دانشیار | ۴ |
| استاد | ۷ | استاد | ۵ |

ماده ۵: دانش پژوه موظف است پیش از بررسی و تصویب موضوع و طرح های پایان نامه و رساله نسبت به ظرفیت اساتید راهنما و مشاور از اداره پایان نامه ها استعلام نمایند، در صورت نداشتن ظرفیت اساتید طرح های ارسالی به شورای علمی پایان نامه ها ارسال نخواهد شد.

تبصره: استادان راهنمای پایان نامه و رساله می بایستی از اعضای هیئت علمی مؤسسه با رتبه استادیاری باشند، ولی استاد مشاور می تواند در صورت ضرورت از اساتید خارج از مؤسسه با مدرک دکتری برای مقطع دکتری و متخصصان حرفه ای برای مقطع ارشد باشند.

وظایف اساتید راهنما ، مشاور و داور

راهنما :

۱. راهنمایی جهت ارائه موضوع در ترم دوم و طرح پایان نامه ارشد و طرح نامه رساله دکتری در ترم سوم.
۲. کمک در انتخاب روش تحقیق و نحوه شروع و ادامه کار.
۳. شرکت در جلسه دفاع پایان نامه ، سمینار، پیش دفاع و دفاع رساله.
۴. دفاع از پایان نامه یا رساله در جلسه دفاع در موارد مقتضی.
۵. راهنمایی در تهیه ساختار پایان نامه و رساله .
۶. معرفی منابعی که دانش پژوه برای شروع، ادامه و تکمیل پایان نامه یا رساله باید آنها را مطالعه کند.
۷. مطالعه و تصحیح محتوای پایان نامه و رساله.
۸. تأیید گزارش های ماهانه دانش پژوه.
۸. زمان بندی مراحل مختلف کار و الزام دانش پژوه به رعایت آن بر اساس آئین نامه.
۹. نظارت بر بررسی و اصلاح پرسشنامه، هدایت برنامه های مشاهده، مصاحبه و تعیین حجم نمونه نمونه گیری و محاسبات آماری در تحقیقات میدانی.
۱۱. نظارت کامل بر فرایند مطالعه و فیش برداری دانش پژوه.
۱۲. احراز اصالت پایان نامه و رساله.
۱۳. راهنمایی دانش پژوه در مورد نگارش و ارائه مقاله مستخرج از پایان نامه در یکی از مجلات معتبر علمی – ترویجی و رساله در یکی از مجلات علمی – پژوهشی .
۱۴. نظارت بر اعمال اصلاحات پیشنهادی هیئت داوران در جلسه پیش دفاع و دفاع.

مشاور :

۱. کمک در انتخاب روش تحقیق.
۲. شرکت در جلسه دفاع پایان نامه ارشد، سمینار، پیش دفاع و دفاع رساله دکتری.
۳. دفاع از پایان نامه یا رساله در موارد مقتضی.
۳. مشاوره و همکاری در فرآیند پایان نامه و رساله.
۴. معرفی منابعی که دانش پژوه برای تکمیل پایان نامه یا رساله باید آنها را مطالعه کند.
۵. مطالعه و تصحیح محتوای پایان نامه و رساله و احراز اصالت پایان نامه و رساله.
۶. تأیید گزارش های دانش پژوه هر سه ماه یکبار در مقطع دکتری و هر ماه در مقطع ارشد
۷. بررسی پرسشنامه، برنامه های مشاهده، مصاحبه و تعیین حجم نمونه ، فرایند نمونه گیری و محاسبات آماری در تحقیقات میدانی

داور :

۱. مطابقت عنوان پایان نامه/رساله با محتوای آن.
۲. میزان نوآوری و نظریه پردازی در دکتری و تحلیل و توصیف در ارشد
۳. ارزیابی محتوایی ، منبع شناسی و شکلی پایان نامه/رساله(پاورقی،فصل بندی،فهرست و).
۴. احراز اصالت پایان نامه/رساله.
۵. کیفیت تجزیه و تحلیل و دستیابی به نتیجه.
۶. میزان اعمال اصلاحات پیشنهادی هیئت داوران در جلسه پیش دفاع و دفاع.

شهریه و گزارش عملکرد

ماده ۱ : شهریه به دانش پژوهان با تکمیل پرونده پذیرش در مدت مجاز تحصیل و با ارائه گزارش ماهانه پرداخت می گردد.

تبصره ۱: دانش پژوهان مقطع ارشد پس از اتمام دوره آموزشی و دانش پژوهان مقطع دکتری پس از امتحان جامع موظف هستند فرم ارائه کارکرد و گزارش سیر پیشرفت پایان نامه ۱۱ و رساله را هر ماه به تأیید استادان راهنما و استاد مشاور رسانده ، به اداره پایان نامه ها تحویل دهد.

تبصره ۲: به دانش پژوهانی که در ماه کمتر از ۱۰۰ ساعت در مقطع دکتری و ۸۰ ساعت در مقطع ارشد کار علمی نداشته باشند ، در نوبت اول تذکر شفاهی ، در نوبت دوم تذکر کتبی و در نوبت سوم دانش پژوه به کمیته آموزشی تحصیلات تکمیلی معرفی می شود تا نسبت به ادامه تحصیل وی تصمیم مقتضی اتخاذ شود .

تبصره ۳: پرداخت شهریه برای مقطع ارشد تا ۳ سال و برای مقطع دکتری تا چهار سال ، منوط به ارائه گزارش ماهیانه فرم سیر پیشرفت پایان نامه و رساله با تأیید استادان راهنما در هر ماه و استادان مشاور هر سه ماه یکبار می باشد.

تبصره ۴: به کسانی که حداقل ۷ ماه ، ۱۰۰ ساعت کارکرد از شهریور ماه تا مرداد ماه داشته باشند، شهریه مازاد مرداد ماه با تأیید مدیر گروه تعلق می گیرد.

تبصره ۵: در صورتی که کارکرد ماهانه دانش پژوهان مقطع ارشد و دکتری به حد نصاب شهریه نرسد ، تحویل فرم ارائه گزارش سیر پیشرفت پایان نامه و رساله هر ماه با تأیید استادان راهنما و مشاور به اداره پایان نامه ها توسط دانش پژوه الزامی است.

تبصره ۶: گزارش کار از ۱۵ تا ۱۸ هر ماه و فقط برای همان ماه معتبر و قابل محاسبه است. در مواردی که دانش پژوه کار تدوین را در همان ماه انجام داده اما در تحویل گزارش به موقع آن به اداره پایان نامه ها عذر موجه داشته باشد محاسبه ماه قبل نیز مجاز است.

تبصره ۷: دانش پژوهانی که در مدت تدوین پایان نامه کمتر از ۶ واحد آموزشی درس داشته باشند مشمول مقررات دوره تدوین پایان نامه خواهند بود و در صورتی که بیشتر از ۶ واحد داشته باشند، بر طبق ضوابط دوره آموزشی، شهریه آموزشی دریافت می کنند.

درخواست تمدید مهلت قانونی

ماده ۱: حداکثر مدت زمان تحصیل با احتساب زمان تدوین پایان نامه و رساله در مقطع ارشد ۳ سال و در مقطع دکتری ۴ سال می باشد.

ماده ۲: شرط تمدید پایان نامه مقطع ارشد رفع کاستی های آموزشی ، ارائه گزارش ماهانه و پیشرفت مطلوب مراحل تدوین پایان نامه می باشد.

ماده ۳: دانش پژوه موظف است در صورت موافقت با تمدید هزینه اطلاع تحصیل دو ترم در مقطع ارشد و ترم دوم در مقطع دکتری را پرداخت نماید

تبصره ۱: دانش پژوه موظف است در صورت درخواست تمدید زمان تدوین پایان نامه یا رساله یک ماه قبل از اتمام دوره فرم درخواست تمدید را از اداره پایان نامه ها تحویل و پس از تکمیل جهت بررسی در اداره کل تحصیلات تکمیلی به اداره پایان نامه ها تحویل دهد.

تبصره ۲: در صورت لزوم ، مهلت تدوین پایان نامه ارشد و رساله دکتری دو ترم قابل تمدید می باشد .

تبصره ۳: در صورت وجود شرایط ذیل مدت تدوین پایان نامه ارشد و رساله دکتری در ترم اول بدون پرداخت هزینه اطلاع تحصیل قابل تمدید می باشد :

الف. ارائه فرم سیر پیشرفت پایان نامه و رساله با ۸۰ ساعت برای ارشد و ۱۰۰ ساعت برای دکتری در هر ماه به اداره پایان نامه ها

ب. رعایت قوانین در زمان مقرر و پایبندی به آن

ج. تکمیل فرم درخواست تمدید زمان پایان نامه و رساله یک ماه قبل از اتمام مدت مجاز تحصیل و موافقت استاد راهنما، مدیر گروه و اداره کل تحصیلات تکمیلی با تمدید و ارائه آن به اداره پایان نامه ها

تبصره ۴: در صورت عدم ارائه سیر پیشرفت پایان نامه تا ۸۰ ساعت در ارشد و تا ۱۰۰ ساعت در دکتری به اداره پایان نامه ها و عدم التزام عملی به قوانین، مدت تحصیل دانش پژوه در صورت تکمیل فرم درخواست تمدید و موافقت اداره کل تحصیلات تکمیلی با پرداخت هزینه اطلاع تحصیل یک ترم قابل تمدید می باشد.

تبصره ۵: افزایش سنوات توسط کمیسیون بررسی موارد خاص منوط به پرداخت هزینه اطلاع تحصیل می باشد.

اداره پایان نامه ها

^۱ پس از تصویب طرح پایان نامه، دانش پژوهان مقطع ارشد در مدت مجاز تحصیل شهریه (سه سال) دریافت می کنند، به شرط اینکه کمتر از ۶ واحد آموزشی داشته باشند و ساعت کارشان در هر ماه کمتر از ۸۰ نباشد و به تأیید استادان راهنما در هر ماه و استادان مشاور هر سه ماه یکبار نیز رسیده باشد و از پانزدهم تا هجدهم هر ماه فرم ساعت کاری به اداره پایان نامه ها تحویل گردد.