

آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره)

مقدمه

به استناد آیین نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۷/۴)، این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می شود:

ماده ۱. هدف

تعیین چارچوب قانونی برای اجرای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره)

ماده ۲. تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲. مؤسسه: منظور مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره) است.

۳. دانش پژوه: فردی که در یکی از رشته های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده، و مشغول به تحصیل در مؤسسه است.

۴. دانش آموخته: فردی که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.

۵. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخص که دانش پژوه، برابر ضوابط معین، بطور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

۶. انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانش پژوه بطور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری می کند.

۷. حضوری: شیوه ای از آموزش است که دانش پژوه در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می رساند.

۸. غیر حضوری: شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانش پژوه در تمام طول تحصیل الزامی نیست.

۹. نیمه حضوری: شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می شود.

۱۰. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانش پژوه را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی مؤسسه (یا خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه) انتخاب می شود.

۱۱. استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره دانش پژوه را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی مؤسسه و یا متخصصان خارج مؤسسه انتخاب می شود.





۱۲. مدرس: فردی که به آموزش و مهارت آموزی در مؤسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.
۱۳. برنامه درسی: مجموعه بهم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
۱۴. واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانش پژوه در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۵. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد علمی مؤسسه متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.
۱۶. درس جبرانی: درسی که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانش پژوه، ضروری است.
۱۷. رشته تحصیلی: یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.
۱۸. دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۵۸ تا ۶۲ واحد درسی است.
۱۹. شیوه آموزشی-پژوهشی: شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌شود.
۲۰. شیوه آموزشی: شیوه‌ای که دانش پژوه پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش آموخته می‌شود.
۲۱. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزشی و دو هفته امتحانات است.
۲۲. پایان‌نامه: بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.
۲۳. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی یا اساتیدی هستند که برای ارزیابی پایان‌نامه دانش پژوه در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل مصوب مؤسسه انتخاب می‌شوند.
- ماده ۳. شرایط ورود به دوره**
- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛
 - دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و نا پیوسته مورد تایید وزارت؛
 - احراز شرایط مندرج در آیین‌نامه جامع پذیرش مؤسسه در مقطع کارشناسی ارشد، مصوب هیأت محترم رئیسه؛
- ماده ۴. آموزش در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.**

آیین‌نامه
کارشناسی ارشد
مصوب هیأت رئیسه
جلسه ۴ مورخ ۹۵/۰۲/۰۵

تبصره. موسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانش پژوهان خارجی و یا دوره‌های بین المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید.

ماده ۵. موسسه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانش پژوه پذیرفته است، اجرا کند.
ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، سه سال (شش نیمسال) است.

تبصره. در صورتی که دانش پژوه در مدت مقرر دانش آموخته نشود، موسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد و در صورت افزایش سنوات تحصیلی می تواند طبق تعرفه مصوب هیأت امنای موسسه هزینه دریافت نماید. چنانچه دانش پژوه در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

ماده ۷. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۵۸ و حداکثر ۶۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد.

تبصره. دانش پژوه در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانش پژوه در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

ماده ۸. چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی و تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی است.
ماده ۹. تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی و تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱. کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانش پژوه محاسبه نمی شود. موسسه می تواند هزینه این دروس را طبق تعرفه مصوب هیأت امناء موسسه از دانش پژوه دریافت کند.

تبصره ۲. زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانش پژوه محاسبه نمی شود.
ماده ۱۰. دانش پژوه در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص موسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیأت امناء موسسه است.

ماده ۱۱. تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در موسسه‌ها (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.
ماده ۱۲. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب مؤسسه انجام می شود.



ماده ۱۳. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌پژوه در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانش‌پژوه در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده ۱۴. حضور دانش‌پژوه در تمامی جلسات درس الزامی است.

تبصره ۱. مسئولیت شرعی غیبت تا $\frac{3}{16}$ در موارد اضطراری برعهده دانش‌پژوه است و اگر دانش‌پژوه در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانش‌پژوه به تشخیص شورای آموزشی موسسه غیرموجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود.

تبصره ۲. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانش‌پژوه در پایان هر نیمسال به تشخیص موسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانش‌پژوه به کم‌تر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانش‌پژوه بی‌تأثیر است.

تبصره ۳. نحوه حضور دانش‌پژوه در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه حضوری و غیرحضوری طبق شیوه نامه مصوب موسسه انجام می‌شود.

ماده ۱۵. در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانش‌پژوه و تأیید موسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۱۶. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱. دانش‌پژوهی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانش‌پژوه، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانش‌پژوه در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳. تسهیلات تبصره ۱ شامل دانش‌پژوهانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده ۱۷. چنانچه میانگین نمرات دانش‌پژوه در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانش‌پژوه در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره. دانش‌پژوهی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۸. دانش‌پژوه می‌تواند با احتساب سنوات تحصیلی، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره. بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد موسسه، مأموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار موسسه است.
ماده ۱۹. دانش پژوه متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانش پژوه مجاز است فقط یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱. تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانش پژوه منصرف از تحصیل، برعهده موسسه است.
تبصره ۲. دانش پژوه انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید.
تبصره ۳. دانش پژوه انصرافی می تواند در صورت تسویه حساب کامل مجدداً در آزمون شرکت نماید.
تبصره ۴. دانش پژوه موظف است در آغاز هر ترم تحصیلی (اعم از دوره آموزشی و دوره تدوین پایان نامه) ثبت نام نماید. عدم ثبت نام در آغاز هر ترم در زمان مقرر و بدون عذر موجه به تشخیص مدیریت تحصیلات تکمیلی به منزله انصراف از تحصیل است.

ماده ۲۰. تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.
تبصره ۱. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانش پژوه در موسسه قبلی طبق شیوه نامه مصوب موسسه امکان پذیر است.
تبصره ۲. به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانش پژوه کاسته می شود.

ماده ۲۱. دانش پژوه موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

تبصره ۱. شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه یا در رشته هایی که عضو هیأت علمی با مرتبه استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه نامه مؤسسه انجام می شود.

ماده ۲۲. انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی همان گروه امکان پذیر است و در صورت پیشنهاد استاد مشاور خارج از مؤسسه، موافقت شورای تحصیلات تکمیلی از جهت تطبیق با قوانین و مقررات نیز لازم است.

تبصره: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی مسئولیت مشاوره پایان نامه دانش پژوه را دو مشاور به صورت مشترک می توانند عهده دار شوند.

ماده ۲۳. دانش پژوه پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۴. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	غیر قابل قبول
از ۱۹ تا ۲۰	از ۱۸ تا ۱۸/۹۹	از ۱۶ تا ۱۷/۹۹	از ۱۴ تا ۱۵/۹۹	کمتر از ۱۴



ماده ۲۵. ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ براساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل دانش پژوه پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کم تر از ۱۴ باشد دانش پژوه اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس هایی که با نمره کم تر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

تبصره ۲. چنانچه دانش پژوهی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند با تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

تبصره ۳. دانش پژوهی که به هر دلیلی نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.

ماده ۲۶. چنانچه دانش پژوه در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانش پژوه پس از اتمام پایان نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۷. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی-پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

ماده ۲۸. مؤسسه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.

ماده ۲۹. مسؤولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب در آن، بر عهده معاونت آموزش است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده هیئت رئیسه مؤسسه است.

ماده ۳۰. این آیین نامه در یک مقدمه، ۳۰ ماده و ۲۵ تبصره در جلسه شماره چهار مورخ ۹۵/۰۲/۰۵ به تصویب هیئت رئیسه مؤسسه رسید و برای دانش پژوهان ورودی سال تحصیلی ۹۶-۹۵ و پس از آن لازم الاجرا است.