معاونت آموزش
دفتر برنامه ریزی و ارزیابی آموزشی

بسم‌الله الرحمن الرحیم

دستورالعمل و فرآیند تصویب موضوع و طرح پارسا (پایان‌نامه و رساله)

(موضوع بند۱۱ از ماده۱۱ آیین‌نامه گروه‌های علمی)

با توجه به اهمیت دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی در این دوره‌ها به‌منظور پرورش صاحب‌نظران و نخبگان علمی، بایسته است که بررسی پایان‌نامه‌ها در این دو مقطع، به صورت تخصصی، دقیق و با نگرشی جامع صورت پذیرد. ازاین‌رو و با توجه به اهداف، نیازها و شرایط مؤسسه، «شورای تخصصی پارسا» به منظور کارشناسی دقیق و تسهیل در روند پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها در جهت تأمین اهداف مؤسسه و نیازهای جامعه اسلامی برگزار می‌شود. بر این اساس، با عنایت به آیین‌نامه‌های آموزشی مقطع کارشناسی ارشد و دکتری و آیین‌نامه گروه‌های علمی و به منظور اجرایی کردن مفاد آنها، دستورالعمل و فرآیند تصویب موضوع و طرح پایان‌نامه و رساله به شرح ذیل تدوین گردیده است.

پیش‌نیازها

۱. فهرست اسامی نمایندگان گروه‌ها جهت دعوت به شورای تخصصی پارسا با معرفی دو نفر از هر گروه علمی که با پیشنهاد مدیر گروه و تأیید مدیر تحصیلات تکمیلی به مدت یک سال برای این جایگاه انتخاب و منصوب می‌شوند؛

۲. فهرست سیاست‌های مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی(ره) در حوزهٔ تدوین پایان‌نامه و رساله.

مراحل تصویب موضوع و طرح پایان‌نامه

۱. پیشنهاد موضوع به گروه علمی توسط دانش‌پژوه (فرم شماره۱)؛

۲. جست‌وجو در سامانهٔ گنج ایران داک توسط کارشناس گروه و احراز تکراری نبودن موضوع؛

۳. بررسی و تصویب موضوع در گروه با لحاظ سیاست‌های مؤسسه که توسط ادارهٔ کل تحصیلات تکمیلی ابلاغ شده است؛

٤. تأیید مدیر تحصیلات تکمیلی از جهت احراز انطباق موضوع با سیاست‌های مؤسسه در تدوین پارسا؛

۵. ارائهٔ طرح پارسا به گروه علمی توسط دانش‌پژوه (فرم شماره۲) همراه با گواهی «ایران داک»؛

٦. بررسی طرح در شورایی متشکل از:

دستورالعمل و فرآیند تصویب موضوع و طرح پارسا
مصوب هیأت محترم رئیسه
مورخ ۰۱/۰۸/۲۲

أ. اعضای شورای علمی گروه؛

ب. دو نفر از گروه مرتبط با موضوع یا گروه همگن که نامشان در لیست یادشده از نمایندگان گروه‌ها (پیش‌نیاز شماره۱) وجود داشته باشد؛

ج. مدیر تحصیلات تکمیلی یا نمایندهٔ او در صورت عدم امکان حضور (در صورت عدم حضور مدیر تحصیلات تکمیلی، یکی از دو استاد مدعو با حفظ نقش خود، نقش مدیر تحصیلات تکمیلی را نیز بر عهده می‌گیرد)؛

د. استاد راهنما (بدون حق رأی).

تبصره۱: ریاست جلسه بر عهدهٔ مدیر گروه یا جانشین او خواهد بود؛

تبصره۲: قبول دعوت و حضور با آمادگی لازم در جلسه، برای اساتیدی که نامشان در فهرست اساتید آن سال باشد، الزامی است و در صورت عدم حضور، مراتب جهت پیگیری و اتخاذ تصمیم مقتضی ابتدا به مدیر گروه و سپس در صورت نیاز به معاون آموزش اعلام خواهد شد؛

تبصره۳: حضور دانش‌پژوه در جلسه شورای پارسا مجاز است؛

تبصره٤: جلسه با حضور نصف به علاوهٔ یک اعضای شورای علمی گروه (بر اساس مادهٔ سیزده از آیین‌نامهٔ گروه‌های علمی)، مدیر تحصیلات تکمیلی یا نمایندهٔ او و یک نفر از دو عضو مدعو رسمیت و مصوباتش با آراء موافق نصف به علاوهٔ یک اعضای حاضر اعتبار می‌یابد؛

تبصره۵: مصوبات شورا پس از امضای مدیر گروه به عنوان رئیس جلسه و مدیر تحصیلات تکمیلی به عنوان ناظر اجرای قوانین و مقررات از طرف مدیریت تحصیلات تکمیلی به دانش‌پژوه ابلاغ می‌شود؛

تبصره٦: برگزاری جلسه شورای پارسا مشروط به تعیین استاد راهنمای دوم (در صورت نیاز) و استاد مشاور است؛

۷. دانش‌پژوه ملزم است ظرف یک ماه نسبت به انجام اصلاحات مورد نظر شورا اقدام کند. در صورت نیاز به زمان بیش‌تر شورا تصمیم می‌گیرد؛

۸. ارسال طرح اصلاح شده برای مدیر تحصیلات تکمیلی جهت ابلاغ به ادارهٔ پایان‌نامه‌ها.

این دستورالعمل در تاریخ ۱٤۰۱/۰۸/۲۲ در جلسه هیأت محترم رئیسه به تصویب رسید.

دستورالعمل و فرآیند تصویب موضوع و طرح پارسا
مصوب هیأت محترم رئیسه
مورخ ۰۱/۰۸/۲۲