

فرم شماره (۱)

	نام گروه برگزار کننده:
استان	محل برگزاری اردو:
شهر	
بخش	
از تاریخ / / تا تاریخ / /	زمان برگزاری اردو:
.۱	اهداف برگزاری اردو و بیان ضرورت انجام آن
.۲	
.۳	
.۴	
.۵	
.۶	
در این قسمت دلایل انتخاب محل اردو و احياناً چرایی انتخاب مسیر خاص و غیره توضیح داده می شود.	
.۱	چرایی محل مورد نظر جهت برگزاری اردو
.۲	
.۳	
.۴	
.۵	
.۶	
طول اردو (چند روز) و چرایی آن	
توجه: ضمیمه «آگهی اردو» به فرم شماره ۱ الزامی است.	

نام و نام خانوادگی مدیر یا قائم مقام گروه :

امضاء مدیر یا قائم مقام گروه :

فرم شماره (۲) / فرم مجوز اردو

	نام اداره کل :	نظر ادارات کل
	نظر معاون آموزش	
	نقاط ضعف اردوهای قبلی که باید در این اردو مد نظر باشد	
	تجربیات موفق سایر اردوها	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #d9ead3;"> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">عنوان اردوی علمی گروه</div> <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">متن اطلاعیه</div> <div style="text-align: right;">معاونت آموزش گروه :</div> </div>	<p><input type="checkbox"/> منتشر شود توجه : موارد ذیل باید در اطلاعیه موجود باشد</p> <p><input type="checkbox"/> با اصلاح موارد منتشر شود</p>	وضعیت مجوز انتشار اطلاعیه پذیرش
	<p><input type="checkbox"/> صدور مجوز برگزاری</p> <p><input type="checkbox"/> عدم صدور مجوز برگزاری</p> <p><input type="checkbox"/> عودت به گروه جهت اصلاح</p>	وضعیت مجوز برگزاری

امضاء مدیر کل امور آموزشی / مدیر کل تحصیلات تکمیلی :

فرم شماره (۳) / الف

شماره همراه:	نام و نام خانوادگی:	مسئول علمی - فرهنگی اردو:
شماره همراه:	نام و نام خانوادگی:	مسئول اجرایی اردو:
/ / تاریخ تا	/ / تاریخ از	مدت زمان رفت و برگشت:
/ / تاریخ تا	/ / تاریخ از	زمان دقیق اقامت:
بخش	شهر	استان
محل دقیق اقامت:		

برنامه روزانه اردو

روز	صبح	عصر	شب
روز اول			
روز دوم			
روز سوم			
روز چهارم			

برآورد هزینه‌ها

ردیف	نوع هزینه	وعده یا تعداد	تعداد افراد	هزینه هر نفر (ریال)	مبلغ (ریال)
۱	صبحانه				
۲	ناهار				
۳	شام				
۴	میان وعده				
۵	بیتوته				
۶	بلیط قطار				
۷	بلیط هواپیما				
۸	کرایه وسایل نقلیه				
۹	هزینه‌های پیش‌بینی نشده				
جمع کل برآورد هزینه:					ریال

نام و نام خانوادگی مدیر یا قائم مقام گروه:

امضاء مدیر یا قائم مقام گروه:

فرم شماره (۳) / ب

لیست اسامی شرکت کنندگان در اردوی علمی داخلی

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره دانش پژوهی	ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره دانش پژوهی
۱			۲۱		
۲			۲۲		
۳			۲۳		
۴			۲۴		
۵			۲۵		
۶			۲۶		
۷			۲۷		
۸			۲۸		
۹			۲۹		
۱۰			۳۰		
۱۱			۳۱		
۱۲			۳۲		
۱۳			۳۳		
۱۴			۳۴		
۱۵			۳۵		
۱۶			۳۶		
۱۷			۳۷		
۱۸			۳۸		
۱۹			۳۹		
۲۰			۴۰		

نام و نام خانوادگی مسئول اجرایی اردو:

امضاء مسئول اجرایی اردو:

فرم شماره (۴) / مخصوص مسئول اجرایی اردو

لیست اسامی شرکت کنندگان نهایی در اردوی علمی داخلی					
ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره دانش پژوهی	ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره دانش پژوهی
۱			۱۱		
۲			۱۲		
۳			۱۳		
۴			۱۴		
۵			۱۵		
۶			۱۶		
۷			۱۷		
۸			۱۸		
۹			۱۹		
۱۰			۲۰		
لیست دانش پژوهان انصرافی					
ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره دانش پژوهی	ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره دانش پژوهی
۱			۴		
۲			۵		
۳			۶		
(مخصوص گزارش مسئول اجرایی اردو)					
					تجربیات مفید اجرایی
					نقاط قوت
					نقاط ضعف
					موارد خاص

نام و نام خانوادگی مسئول اجرایی اردو:

امضاء مسئول اجرایی اردو:

فرم شماره (۵) / مخصوص مسئول علمی - فرهنگی اردو

گزارش مسئول علمی - فرهنگی اردو	
	نقاط قوت اردو
	نقاط ضعف اردو
	میزان موفقیت اردو و تحقق اهداف علمی آن
	تجربیات مفید
	چکیده‌ای از نتایج علمی
	ظرفیت‌های موجود در مقصد اردو
نخبگان و اندیشمندان مقصد اردو	
مراکز علمی	
	سایر
	پیشنهادات
نوع تعامل و همکاری مؤسسات و مکان‌های بازدید شده (آدرس و شماره تلفن مکان‌ها و مسئولینی که همکاری لازم را با مؤسسه داشته‌اند).	

نام و نام خانوادگی مسئول علمی - فرهنگی اردو:

امضاء مسئول علمی - فرهنگی اردو:

فرم شماره (۶) / مخصوص اداره کل مربوط

با سلام و تحیت نقاط ضعف و قوت اردو برگزار شده قبلی به اطلاع میرسد. امید است در برگزاری اردوها مورد توجه آن گروه قرار گیرد.

مشخصات	نام گروه	مقصد اردو	تاریخ برگزاری
اردو			/ /
نقاط قوت اردو			
نقاط ضعف اردو			
سایر موارد			

امضاء مدیر کل امور آموزشی / مدیر کل تحصیلات تکمیلی :

فرم شماره (۷) / مخصوص دانش پژوهان (فرم ارزیابی اردو)

با سلام دانش پژوه گرامی لطفا نظر خود را پیرامون نقاط ضعف و قوت این اردو مرقوم فرمایید. امید است در برگزاری اردوهای بعدی مورد توجه گروه قرار گیرد.

کیفیت اردو					تاریخ برگزاری	مقصد اردو	نام گروه	مشخصات اردو
به این اردو چه نمره‌ای از ۲۰ می‌دهید	بسیار خوب	خوب	متوسط	علاوه				
					/ /			
								نقاط قوت اردو
								نقاط ضعف اردو
								عملکرد مسئول علمی، فرهنگی
								عملکرد مسئول اجرایی
								سایر موارد و پیشنهادات

پیوست شماره (۸) / موارد ایمنی سفر

مسئولین و برگزار کنندگان اردو موارد ایمنی سفر و اردو را باید به صورت جامع پیش بینی و رعایت نمایند . برخی از موارد ذیل از جمله آنهاست.

۱. بیمه کلیه شرکت کنندگان در اردو؛

۲. استفاده از قطار (به ویژه برای سفرهای با مسافت بیش از ۱۰۰۰ کیلومتر)؛

۳. استفاده از اتوبوس دارای برگه معاینه فنی همراه با رانندگان مجرب مسیرهای بین شهری؛

۴. وجود دو راننده برای مسیرهای طولانی (بیش از ۵۰۰ کیلومتر)؛

۵. گزینش رانندگانی که متعلق به اخلاق اسلامی باشند؛

۶. حتی المقدور زمان حرکت در طول روز باشد؛

۷. جلوگیری از حضور سرنشین اضافه بر ظرفیت در وسیله نقلیه؛

۸. همراه داشتن وسایل و تجهیزات کمک‌های اولیه استاندارد؛

۹. توجه به بهداشت غذایی؛