

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

هدییت آموزش نیمه نظری

مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره)

مقدمه

امروزه با گسترش آگاهی‌های عمومی، نیاز فراوانی به یادگیری علوم انسانی بویژه بانگارش اسلامی است و حوزه‌های علمیه که تاکنون سهم بسزایی در حفظ و ابلاغ این معارف داشته‌اند کوشیده‌اند خود را با ابزارها و روش‌های جدید تجهیز کرده و به پاسخ‌گویی نیازها بپردازند.

در این راستا، مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره) با هدف تقویت حوزه‌های علمیه از طریق تخصصی نمودن علوم اسلامی تأسیس شده است و طبق اساس‌نامه مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی یک نهاد حوزوی است که زیر نظر مقام عظمای ولایت فقیه اداره می‌شود؛ بر این اساس برنامه‌های آن قبل از تصویب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به تصویب شورای عالی حوزه رسیده است.

مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره) به منظور پاسخ‌گویی به درخواست‌های مکرر طلاب و روحانیون سراسر کشور، برای استفاده از برنامه‌های آموزشی، مدیریت آموزش نیمه‌حضورى را در سال ۱۳۷۸ تأسیس نمود تا در راستای نیل به اهداف ذیل، طلاب اقصی نقاط کشور بتوانند از برنامه‌های مؤسسه استفاده نمایند.

۱. تبیین و به‌کارگیری معارف اسلام در زمینه‌های مختلف علوم انسانی.

۲. تربیت متخصص با برخورداری از آگاهی‌های کافی در زمینه‌های معارف اسلامی و علوم انسانی که صلاحیت علمی لازم را برای مقابله با اندیشه‌های انحرافی و التقاطی داشته‌باشد.

۳. پرورش محقق و صاحب‌نظر که بتواند در حوزه‌های مختلف علوم انسانی به پژوهش و تحقیق بپردازد.

تعاریف

۱. مدیریت آموزش نیمه‌حضورى

مدیریت آموزش نیمه‌حضورى یکی از مدیریت‌های معاونت آموزش مؤسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره) می‌باشد که دارای بخش‌های ذیل است:

الف) اداره آموزش: ارائه واحدهای درسی، ثبت نام و انتخاب واحد، حذف و اضافه.

ب) اداره امتحانات: انجام آزمون‌ها و جمع‌آوری نمرات و اعلام نتایج

ج) امور کلاس‌ها و اساتید: دعوت از اساتید و برگزاری کلاسهای رفع اشکال حضورى و تلفنى

۲. آزمون ورودی اختصاصی

آزمونی که به منظور انتخاب افراد واجد شرایط و تعیین سطح علمی داوطلبان ورود به مؤسسه برگزار می‌شود.

۳. رشته تحصیلی

یکی از شاخه‌های فرعی علوم انسانی که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر شاخه‌ها متمایز است و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد.

۴. گرایش

هر یک از زیر شاخه‌های یک رشته تحصیلی که به یک تخصص مربوط می‌شود گرایش نامیده می‌شود.

۵. گروه آموزشی

واحدی است که در یک رشته یا گرایش خاص یا چند رشته متجانس به فعالیت‌های علمی می‌پردازد.

۶. استاد

عضو هیئت علمی مؤسسه یا مدرس مدعو که مسئولیت تدریس و اداره کلاس رفع اشکال گروهی یا جلسه رفع اشکال فردی را در یک درس، به صورت نظری یا عملی بر عهده دارد.

۷. دانش پژوه

فرد داوطلب واجد شرایط که در مقطع تحصیلی کارشناسی از طریق آزمون اختصاصی پذیرفته شده و دوره آموزشی را بر اساس برنامه مصوب می‌گذرانند.

۸. دوره

مدت زمانی است که دانش پژوه وارد مؤسسه شده و در یک رشته خاص تحصیل می‌کند و در آن رشته فارغ التحصیل می‌گردد.

۹. طول دوره

حداکثر مدت مجاز تحصیل که در آن دانش پژوه، پس از ورود به آموزش نیمه‌حضورى، در یک رشته خاص تحصیل می‌کند و در آن رشته فارغ التحصیل می‌شود.

۱۰. نیم‌سال تحصیلی

هر نیم‌سال تحصیلی مشتمل بر پانزده هفته آموزش و دو هفته آزمون می‌باشد.

۱۱. سال تحصیلی

مدتی است که از دو نیم سال تحصیلی و در صورت لزوم یک دوره تابستانی تشکیل می شود.

۱۲. آزمون پایان نیم سال

آزمونی که در پایان هر نیم سال تحصیلی برای هر عنوان درس توسط آموزش نیمه حضوری برگزار می شود.

فصل اول: شرایط ورود و نام نویسی

شرایط ورود

ماده ۱: شرایط ورود داوطلب به آموزش نیمه حضوری به شرح ذیل است:

الف) عمومی:

۱. اعتقاد و التزام عملی به ولایت فقیه

۲. نداشتن سوء سابقه کیفری و اخلاقی

۳. رعایت شؤون طلبگی

۴. برخورداری از توانایی جسمی و ذهنی لازم

تبصره: این شرایط به هنگام ورود از سوی مؤسسه احراز می شود و باید تا پایان دوره تحصیل هم ادامه داشته باشد.

ب) اختصاصی:

۱. مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی.

۲. داشتن حداقل مدرک سطح یک از حوزه علمیه قم یا مراکز حوزوی شهرستان هایی که به تأیید حوزه علمیه قم رسیده باشند.

تبصره: کسانی که مدرک سطح یک را ندارند می توانند با دادن تعهد مبنی بر این که حداکثر تا دو نیم سال تحصیلی، مدرک را ارائه خواهند داد، در آموزش نیمه حضوری ادامه تحصیل دهند. بدیهی است اگر به تعهد خویش عمل نکردند از ادامه تحصیل آنان جلوگیری خواهد شد.

۳. پذیرفته شدن در آزمون ورودی اختصاصی مؤسسه.

۴. اشتغال به تحصیل در حوزه تا پایان سطح دو و ارائه گواهیات تمام سطح دو به هنگام فارغ التحصیل شدن.

تبصره: طلاب مشغول به تحصیل در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور (اعم از دولتی و غیر دولتی) و مراکز تخصصی حوزه می توانند بدون انصراف از تحصیل در آزمون ورودی مؤسسه برای ورود به دوره های آموزش نیمه حضوری شرکت نموده و به ادامه تحصیل پردازند.

شرایط نام نویسی

ماده ۲: پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت هایی که به وسیله مدیریت آموزش نیمه حضوری اعلام می شود برای ثبت نام و انتخاب واحد مراجعه کنند. عدم مراجعه در موعد مقرر پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی می شود.

تبصره: افراد پذیرفته شده ای که دلایل موجه برای عدم مراجعه جهت ثبت نام ارائه کند، در صورت موجه شناخته شدن دلایل وی در شورای داخلی آموزش نیمه حضوری، می تواند با مجوز مدیریت آموزش نیمه حضوری ثبت نام کند. و نیم سال مزبور به عنوان مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیل دانش پژوه محسوب می گردد.

ماده ۳: دانش پژوهانی که مجدداً نسبت به اخذ واحد درس گذرانده شده اقدام می کنند، لازم است در زمان مقرر بر اساس تعرفه و مقررات مصوب، شهریه های لازم را که از سوی مدیریت آموزش نیمه حضوری اعلام می گردد، پرداخت کنند.

ماده ۴: دانش پژوه موظف است در هر نیم سال تحصیلی در زمانی که مدیریت آموزش نیمه حضوری اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه یا با آن اداره مکاتبه کند. عدم مراجعه یا مکاتبه دانش پژوه برای ثبت نام بدون اطلاع کتبی به اداره آموزش نیمه حضوری و یا بدون ارائه عذر موجه در یک نیم سال تحصیلی، به منزله انصراف از تحصیل است.

تبصره ۱: اگر دانش پژوه بعد از زمان ثبت نام مراجعه کند، مدیر آموزش نیمه حضوری با بررسی علت تأخیر و تشخیص موجه بودن آن، مشروط بر آنکه مدت تأخیر حداکثر تا یک ماه باشد، می تواند مجوز ثبت نام دانش پژوه و انتخاب حداکثر ۱۲ واحد درسی را صادر کند.

تبصره ۲: دانش پژوه موظف است با دلایل مستند، عذر موجه خود را در خودداری از ثبت نام به طور مکتوب تا پایان نیم سال تحصیلی به اداره آموزش نیمه حضوری اطلاع دهد. مدیریت آموزش نیمه حضوری پس از طرح موضوع در شورای داخلی و بررسی دلایل و مستندات ارائه شده، می تواند انصراف ناشی از عدم مراجعه یک نیم سال تحصیلی را لغو و مجوز ثبت نام و صدور مرخصی تحصیلی برای نیم سال تحصیلی مربوط را صادر کند.

تبصره ۳: لغو انصراف ناشی از عدم مراجعه بیش از یک نیم سال تحصیلی، بر حسب مورد و با عنایت به دلایل و مدارک توجیه کننده علت عدم مراجعه، به عهده کمیسیون موارد خاص آموزش می باشد.

تبصره ۴: در صورت تشخیص موجه بودن عدم مراجعه دانش پژوه در هر نیم سال آن نیم سال جزء مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود.

تحصیل همزمان:

ماده ۵: دانش پژوه مجاز است با رعایت ضوابط پذیرش مؤسسه، در یک زمان در دو رشته تحصیلی در آموزش نیمه حضوری تحصیل کند یا همزمان اضافه بر تحصیل در آموزش نیمه حضوری، در یکی دیگر از دانشگاه ها به تحصیل اشتغال داشته باشد.

ماده ۶: تحصیل در آموزش نیمه حضوری با انجام خدمت و وظیفه عمومی منافاتی ندارد و شرایط ادامه تحصیل دانش پژوه در این وضعیت بر اساس مقررات و وظیفه عمومی و بر عهده خود دانش پژوه می باشد.

تبصره: آموزش نیمه حضوری مسؤولیتی در خصوص تأمین معافیت تحصیلی دانش پژوهان خود ندارد.

فصل دوم: نظام آموزشی

ماده ۷: شیوه آموزش در آموزش نیمه حضوری به روش باز و از راه دور و مبتنی بر نظام واحدی است که در آن، ارزش هر درس با تعداد واحد آن سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانش پژوه در یک درس، به همان درس محدود است.

ماده ۸: هر واحد درسی، مقدار معینی از مطالب و مفاهیم علمی است که حسب مورد از طریق متون درسی معینا پیشنهاد گروه های علمی و تأیید مدیریت آموزش نیمه حضوری در طول هر نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی طبق برنامه مصوب تدریس می شود.

تبصره ۱: انتقال مطالب و مفاهیم علمی دروس در آموزش نیمه حضوری، از طریق در اختیار قرار دادن مواد آموزشی و تشکیل کلاس ها و جلسه های رفع اشکال صورت می گیرد.

تبصره ۲: مدیریت آموزش نیمه حضوری می تواند حسب مورد و لزوم نسبت به تشکیل کلاس های حضوری در مورد هر یک از دروس اقدام نماید. در این صورت حضور دانش پژوه در کلاس ها الزامی است، مگر با عذر موجه که تشخیص آن به عهده مدیریت آموزش نیمه حضوری می باشد.

تبصره ۳: تعداد ساعت های کلاس های رفع اشکال گروهی یا جلسه های رفع اشکال فردی برای هر واحد درس با توجه به تناسب آن درس و با نظر گروه آموزشی تعیین می گردد.

سال تحصیلی

ماده ۹: هر سال تحصیلی مرکب از دو نیم سال پاییز (نیم سال اول) و نیم سال بهار (نیم سال دوم) است.
تبصره: در صورت لزوم آموزش می تواند دوره تابستانی برگزار نماید؛ ثبت نام در دوره تابستانی الزامی نیست.

برنامه درسی

ماده ۱۰: ترتیب ارائه دروس، تعیین پیش نیازها و انتخاب منابع درسی بر عهده گروه های آموزشی مربوط است. پس از تأیید برنامه های درسی ارائه شده بوسیله گروه های آموزشی از سوی مدیریت آموزش نیمه حضوری، این مدیریت موظف به اجرای آن برنامه ها است.

تبصره: در صورتی که دانش پژوه در درس پیش نیاز نمره مردودی بگیرد، با نظر گروه آموزشی مربوط در نیم سال تحصیلی بعد، می تواند آن درس را به همراه درس اصلی آن، به طور همزمان، انتخاب کند.

فصل سوم: واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

تعداد واحدها

ماده ۱۱: تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن دوره کارشناسی ۱۳۳ واحد است.

تبصره: مدیریت آموزش نیمه حضوری می تواند در هر رشته با پیشنهاد گروه و تایید معاونت آموزش حداکثر تا ۸ واحد به دروس دانش پژوهان در هر رشته اضافه نماید.

ماده ۱۲: در پایان هر سال تحصیلی ارائه گواهی اشتغال به تحصیل در حوزه علمیه قم و یا حوزه علمیه مورد تایید مرکز مدیریت حوزه علمیه قم یا گواهی اشتغال به شئون روحانیت الزامی است، در غیر این صورت دانش پژوه باید در امتحانی که مدیریت آموزش نیمه حضوری برگزار می کند، شرکت کرده و نمره قبولی کسب نماید.

تعداد واحد انتخابی در نیم سال تحصیلی

ماده ۱۳: هر دانش پژوه می تواند در هر نیم سال تحصیلی حداقل به میزان ۹ واحد درسی و حداکثر ۲۰ واحد درسی طبق برنامه اعلام شده توسط گروه آموزشی انتخاب کند.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات نیم سال دانش پژوهی کمتر از ۱۴ باشد، نمی تواند در نیم سال تحصیلی بعد بیش از ۱۴ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۲: اگر میانگین نمرات نیم سال دانش پژوهی حداقل ۱۷ باشد، می تواند در نیم سال تحصیلی بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را با رعایت پیش نیازهای مربوط انتخاب کند.

تبصره ۳: در مواردی که دانش پژوه برای فراغت از تحصیل ۲۴ واحد داشته باشد به شرط احراز میانگین کل حداقل ۱۴، در صورت تأیید مدیریت آموزش نیمه حضوری می تواند تمامی واحدهای باقی مانده را در یک نیم سال تحصیلی انتخاب کند.

تبصره ۴: در آخرین نیم سال تحصیلی، دانش پژوه از رعایت شرط حداقل ۹ واحد معاف است.

تبصره ۵: در صورتی که دانش پژوه برای فراغت از تحصیل تنها یک درس باقی مانده داشته باشد، با نظر اداره آموزش نیمه حضوری، می تواند آن درس را با معرفی به استاد به صورت تک درس آزمون دهد.

دروس پیش نیاز آموزش نیمه حضوری

ماده ۱۴: آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون ورودی مؤسسه که نمره خام امتحان آنها، در آزمون ورودی، در یک یا چند درس به تشخیص معاونت آموزش از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز دروسی را که مؤسسه تعیین می کند به عنوان دروس جبرانی (یا پیش نیاز) علاوه بر دروس مندرج در ماده ۱۳ و تبصره آن را بگذرانند.

تبصره ۱: ارائه دروس پیش نیاز و چگونگی اجرای آنها در مدیریت آموزش نیمه حضوری از هر حیث تابع مقررات دیگر دروس این مدیریت است. نمره این دروس در کارنامه دانش پژوه ثبت و در میانگین نمرات پایان نیم سال و همچنین در میانگین کل نمرات دانش پژوه محاسبه می شود و در مشروطی، قبولی یا مردودی دانش پژوه نیز تاثیر دارد.

تبصره ۲: به حداکثر طول دوره تحصیل دانش پژوهانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیش نیاز را گذرانده باشند، یک نیم سال تحصیلی افزوده می شود.

تبصره ۳: تعداد واحدهای دروس پیش نیاز در هر صورت نمی تواند بیش از نصف واحدهای دروس اصلی باشد.

طول دوره

ماده ۱۵: حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ۸ سال است. در صورتی که دانش پژوه نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از ادامه تحصیل در آموزش نیمه حضوری محروم خواهد شد.

تبصره ۱: دانش پژوه محروم شده می تواند از طریق آزمون ورودی مجدداً در آموزش نیمه حضوری پذیرفته شود. واحدهایی را که قبلاً گذرانده و قبول شده است، جزو واحدهای گذرانده شده محسوب و در کارنامه وی ثبت خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که برای مدیریت آموزش نیمه حضوری احراز گردد دانش پژوهی به دلیل شرایط حاد، موفق به اتمام دوره در طول مدت تحصیل نشده است، با مجوز کمیسیون موارد خاص آموزش حداکثر دو نیم سال دیگر به طول دوره وی افزوده خواهد شد.

فصل چهارم: حضور و غیاب

حضور در جلسه های رفع اشکال

ماده ۱۶: حضور دانش پژوه در کلاس های رفع اشکال گروهی یا جلسات رفع اشکال فردی الزامی نیست مگر مواردی که بر اساس تبصره ۲ ماده ۸ بیان شده است.

غیبت در آزمون

ماده ۱۷: غیبت در آزمون هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس است.

تبصره ۱: غیبت موجه در امتحان هر درس در صورت ارائه مدارک مستند توسط دانش پژوه و به تشخیص مدیریت آموزش نیمه حضوری، موجب حذف آن درس می گردد.

تبصره ۲: در صورتی که دانش پژوه، کلیه تکالیف را در طول نیم سال انجام داده و معدل نیم سال قبل وی نیز بالاتر از ۱۷ باشد، ولی غیبت موجه در امتحان داشته و مدارک مستند هم ارائه کرده است، آموزش می تواند از وی امتحان مجدد به عمل آورد.

فصل پنجم: حذف و اضافه واحد

ماده ۱۸: دانش پژوه می تواند در هر نیم سال تحصیلی فقط در مهلتی کمتر از ۲۰ روز پس از شروع نیم سال تحصیلی، نسبت به حذف یا اضافه درس انتخابی اقدام کند. مشروط به آنکه تعداد درس و واحدهای انتخابی وی از حد مجاز مقرر در ماده ۱۳ کمتر یا بیشتر نشود.

ماده ۱۹: در صورت اضطراب دانش پژوه می تواند حداکثر تا یک ماه قبل از آغاز امتحانات، یک یا چند درس از درس انتخابی خود را حذف کند؛ مشروط به آنکه تعداد درس و واحدهای باقیمانده از حد مجاز در ماده ۱۳ کمتر نشود؛ در غیر این صورت کل نیم سال تحصیلی وی حذف می شود.

ماده ۲۰: اگر دانش پژوه قادر به ادامه تحصیل در یک نیم سال تحصیلی نباشد، بنا به تشخیص مدیریت آموزش نیمه حضوری می تواند کلیه درس اخذ شده را حذف کند، در این صورت آن نیم سال تحصیلی جزء حداکثر مجاز تحصیل دانش پژوه محسوب می شود.

فصل ششم: ارزیابی پیشرفت

معیارهای ارزیابی

ماده ۲۱: معیار ارزیابی تحصیلی دانش پژوه، نمره درس است و نمره دانش پژوه در هر درس به صورت عددی بین صفر تا ۲۰ تعیین می شود.

ماده ۲۲: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. دانش پژوهی که در هر یک از درس الزامی مردود شود، در اولین فرصت ملزم به تکرار آن است. باین حال نمره کلیه درس اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانش پژوه ثبت، و در محاسبه میانگین کل منظور می شود.

تبصره ۵: نمرات زیر ۱۲ دانش پژوهان بجز موارد تنبیهی مثل کمیته انضباطی در میانگین کل محاسبه نمی شود ولی در میانگین نیمسال محاسبه می گردد.

ماده ۲۳: پیشرفت هر دانش پژوه در هر درس بر اساس انجام تکالیف درسی و نتایج آزمون های بین نیم سال تحصیلی و آزمون های پایان نیم سال ارزیابی می شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون پایان هر نیم سال برای هر درس الزامی است.

تبصره ۲: تعیین نحوه انجام تکالیف میان نیم سال به عهده مدیریت آموزش نیمه حضوری با مشورت مدیران گروه های می باشد که در ابتدای هر نیم سال اعلام می گردد.

تبصره ۳: نمره تکالیف درسی و هر گونه فعالیت دیگری که برای هر درس نظری تعیین شده است، ۲۰٪ (از ۲۰) نمره نهایی درس را دربر می گیرد. و نمره آن در هر صورت با پایان نیم سال جمع می گردد.

تبصره ۴: هر دانش پژوه، ملزم به ارائه تکالیف میان نیم سال است و در صورتی که انجام ندهد حق شرکت در آزمون پایان نیم سال را نخواهد داشت. اما اگر عذری داشته باشد، در صورت ارائه مدارک مستند، نمره پایان نیم سال، نمره نهایی محسوب خواهد شد.

اعلام نمره ها

ماده ۲۴: استاد موظف است نمره آزمون پایان نیم سال درسی که ارزیابی آن را به عهده دارد، ظرف دو هفته پس از تحویل اوراق امتحانی، به اداره امتحانات آموزش نیمه حضوری تسلیم کند.

ماده ۲۵: اداره امتحانات آموزش نیمه حضوری موظف است بعد از رسیدگی به اعتراض های دانش پژوهان و رفع اشتباه های احتمالی، نمره آنان را حداکثر تا یک ماه، پس از برگزاری آزمون های پایان نیم سال به مدیر آموزش نیمه حضوری اعلام و در کارنامه دانش پژوهان ثبت نماید.

تبصره ۱: اگر اداره امتحانات در اعلام نمرات به مدیر تأخیر نماید، علت تأخیر را باید کتباً به مدیر گزارش کند.

تبصره ۲: نمره پس از اعلام قطعی به مدیر آموزش نیمه حضوری و ثبت در کارنامه غیر قابل تغییر است.

میانگین نمره ها

ماده ۲۶: در پایان هر نیم سال تحصیلی، میانگین نمره های دانش پژوه در آن نیم سال تحصیلی، به نام میانگین نیم سال و میانگین نمره های کلیه دروس گرفته شده از اول دوره تحصیلی دانش پژوه تا پایان آن نیم سال تحصیلی، به نام میانگین کل، محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

ماده ۲۷: میانگین نیم سال و میانگین کل نمرات دانش پژوه به شرح زیر محاسبه می شود:

۱- برای محاسبه میانگین نیم سال، تعداد واحد هر درس گرفته شده در آن نیم سال تحصیلی در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها بر تعداد واحدهای گرفته شده در آن نیم سال تحصیلی تقسیم می شود.

۲- برای محاسبه میانگین کل، تعداد واحد هر درس گرفته شده تا پایان آخرین نیم سال تحصیلی در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها بر تعداد کل واحدهای گرفته شده تا پایان آخرین نیم سال تحصیلی تقسیم می شود.

تبصره: نمره دروس نیم سال تابستان، تک درس و دروس پذیرفته شده از مراکز آموزشی دیگر حسب مقررات مربوط، تنها در محاسبه میانگین کل دانش پژوه محاسبه می شود.

مشروطی

ماده ۲۸: اگر میانگین کل نمرات دانش پژوه کمتر از ۱۴ باشد وضعیت دانش پژوه به دانش پژوه مشروط تبدیل می شود.

تبصره ۱: در صورتی که دانش پژوه در چهار نیم سال متوالی یا پنج نیم سال متناوب مشروط شده باشد، از دوره حذف می شود.

تبصره ۲: مدیریت آموزش نیمه حضوری موظف است وضعیت دانش پژوه مشروط را هر بار به وی کتباً یا از طریق سایت اطلاع دهد تا در صورت تمایل به ادامه تحصیل با آگاهی از شرایط عدم دریافت مدرک تحصیلی ثبت نام کند. یک نسخه از اخطار در پرونده دانش پژوه ضبط می شود. با این وصف، قصور در اخطار به وی از طرف مدیریت آموزش نیمه حضوری و یا اظهار بی اطلاعی دانش پژوه از این امر، مانع اجرای مقررات نمی شود.

فصل هفتم: مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۲۹: دانش پژوه می تواند در طول تحصیل خود حداکثر از چهار نیم سال مرخصی تحصیلی به طور متناوب استفاده کند. استفاده بیش از دو نیم سال تحصیلی متوالی مجاز نمی باشد.

تبصره: مدت مرخصی تحصیلی، جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانش پژوه در هر دوره محسوب می شود.

ماده ۳۰: تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل یک ماه قبل از شروع ثبت نام در هر نیم سال تحصیلی، توسط دانش پژوه به مدیریت آموزش نیمه حضوری تسلیم گردد و قبل از ثبت نام، موافقت مدیریت آموزش نیمه حضوری کتباً به وی ابلاغ می شود.

ماده ۳۱: دانش پژوهی که به عنوان مأمور دولت، همسر یکی از کارکنان دولت، یا همسر یکی از دانش جویان بورسیه به عنوان همراه، به خارج از کشور اعزام می شود، می تواند با ارائه حکم مربوط به تشخیص و تأیید معاونت آموزش علاوه بر استفاده از میزان مرخصی تحصیلی مجاز در طول دوره تحصیل، تا چهار سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیل بهره مند گردد.

انصراف از تحصیل

ماده ۳۲: ترک تحصیل (عدم ثبت نام بدون عذر موجه در ابتدای هر نیم سال تحصیلی) بدون کسب اجازه از مدیریت آموزش نیمه حضوری، انصراف از تحصیل محسوب می شود، و دانش پژوه منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره: در موارد استثنائی، که دانش پژوه ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداکثر تا زمان ثبت نام نیم سال تحصیلی بعد، به آموزش نیمه حضوری ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط مدیر آموزش نیمه حضوری، آن نیم سال تحصیلی که دانش پژوه بدون اطلاع ترک تحصیل کرده است جزء مرخصی تحصیلی وی محسوب می شود.

ماده ۳۳: دانش پژوهی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به طور کتبی به اداره آموزش نیمه حضوری تسلیم کند. این دانش پژوه مجاز است فقط برای یکبار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر شده، و دانش پژوه پس از آن، حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره ۱: تحصیل مجدد دانش پژوه منصرف از تحصیل، از طریق آزمون ورودی بر اساس ضوابط مربوط امکان پذیر است.
تبصره ۲: دانش پژوه منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل داشته است شخصاً عمل کند.

فصل هشتم: تغییر گرایش

ماده ۳۴: دانش پژوه در طول تحصیل در مقطع کارشناسی می تواند با داشتن شرایط زیر و موافقت گروه های آموزشی مبدا و مقصد تغییر رشته دهد.

۱. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلا مانع باشد.

۲. حداقل ۲۴ واحد درسی را با موفقیت گذرانده باشد.

۳. نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال کمتر نباشد.

۴. با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید طبق این آیین نامه را داشته باشد.

تبصره ۱: تغییر رشته دانش پژوهانی که به دستگاه های اجرایی خاص تعهد دارند با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذی ربط امکان پذیر است.

تبصره ۲: تغییر رشته به رشته هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاصی پیش بینی شده است، موکول به احراز شرایط مربوط است.

تبصره ۳: دانش پژوه در طول دوره تنها یکبار می تواند تغییر رشته دهد.

تبصره ۴: دانش پژوهی که میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی حداقل ۱۷ باشد از داشتن موضوع بند ۳ معاف خواهد بود.

تبصره ۵: تمام نمره های درسی دانش پژوه در مراکز آموزشی مبدأ اعم از قبولی یا مردودی و سوابق آموزشی عیناً در پرونده دانش پژوه ثبت می شود.

ماده ۳۵: در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانش پژوه موظف است در اولین فرصت در رشته جدید نام نویسی کند و پس از نام نویسی، حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره: اقدام نکردن دانش پژوه به نام نویسی در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.

ماده ۳۶: دروسی که دانش پژوه در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی با درس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز کمتر از ۱۴ نباشد.

تبصره: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانش پژوه ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می شود، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده، بدون احتساب در میانگین کل، در پرونده دانش پژوه باقی می ماند.

ماده ۳۷: متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه مدارک لازم، حداقل ۲ هفته پیش از شروع ثبت نام به اداره آموزش نیمه حضوری تسلیم نماید.

فصل نهم: پذیرش واحدهای درسی

ماده ۳۸: معادل سازی و پذیرش دروس گذرانده شده دانش پژوهی که دروس مربوط را در مرکز آموزشی دیگر خوانده است مشروط به شرایط زیر است:

۱. واحدهای درسی را در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا مرکز مدیریت حوزه علمیه قم و مراکز تخصصی آن و یا مراکز حوزوی شهرستان هایی که به تأیید مرکز مدیریت حوزه علمیه قم رسیده، گذرانده باشد.

۲. دانش پژوه به عنوان دانش پژوه رسمی در دوره های رسمی واحدهای درسی را اخذ کرده باشد.

۳. محتوای آموزشی دروس گذرانده شده قبلی با هشتاد درصد محتوای درس مشابه در گرایش تحصیلی فعلی به تشخیص گروه آموزشی مربوط مطابقت داشته باشد.

۴. نمره های دانش پژوه در هر درس حداقل ۱۴ در معیار صفر تا بیست و معادل آن در سایر معیارها باشد.

۵. مجموع واحدهای درسی پذیرفته شده، کمتر از پنجاه درصد مجموع واحدهای گرایش تحصیلی فعلی باشد.

تبصره ۱: تعداد واحدهای دروس تطبیقی نباید کمتر از تعداد واحدهای دروس ارائه شده در این مدیریت باشد. اگر تعداد واحد دروس پذیرفته شده موضوع بند ۳ کمتر از تعداد واحد درس جایگزین شده در رشته تحصیلی فعلی باشد در این صورت دانش پژوه موظف است با گذراندن دروس انتخابی به تشخیص گروه آموزشی مربوط این کمبود را جبران کند.

تبصره ۲: نمره های دانش پژوه در هر درسی که قبلاً در مؤسسه گذرانده، با نمره ۱۲ قبول می باشد.

تبصره ۳: نمره های دروس پذیرفته شده در میانگین کل دانش پژوه محسوب می شود.

تبصره ۴: با انتقال دانش پژوه از یک مرکز آموزش حضوری به آموزش نیمه حضوری دیگر هیچ تغییری در کارنامه دانش پژوه از نظر پذیرش یا رد نمره های درسی ایجاد نمی شود.

تبصره ۵: در صورتی که نمره های معیار صفر تا چهار (۰=مردود، ۱=ضعیف، ۲=متوسط، ۳=خوب، ۴=عالی) ثبت شده باشد، نمره متوسط معادل ۱۲، نمره خوب معادل ۱۴ و نمره عالی معادل ۱۷ تعیین می گردد. و اگر معیار صفر تا ۱۰۰ باشد به شرح زیر معادل سازی می شود:

۱=۵، ۲=۱۰، ۳=۱۵، ۴=۲۰، ۵=۲۵، ۶=۳۰، ۷=۳۵، ۸=۴۰، ۹=۴۵، ۱۰=۵۰، ۱۱=۵۵، ۱۲=۶۰، ۱۳=۶۵، ۱۴=۷۰، ۱۵=۷۵، ۱۶=۸۰، ۱۷=۸۵، ۱۸=۹۰، ۱۹=۹۵ و ۲۰=۱۰۰.

تبصره ۶: معادل سازی و پذیرش کلیه دروس دانش پژوهی که قبلاً این دروس را در مدیریت آموزش نیمه حضوری گذرانده است و مجدداً در این مدیریت پذیرفته شود، از شرایط بندهای ۲ و ۵ معاف است.

تبصره ۷: دانش پژوه باید در آزمون پایان نیم سال تحصیلی کلیه دروسی که قبلاً آن ها را (با موفقیت) گذرانده ولی شرایط بند ۴ را احراز نکرده است شرکت کند. ثبت نام برای آزمون این دروس الزامی است، لیکن تعداد واحدهای این دروس جزو حداکثر واحد انتخابی مجاز موضوع ماده ۱۳ در نیم سال محسوب نمی شود.

تبصره ۸: به ازای هر ۱۵ واحد از دروس پذیرفته شده، یک نیم سال از حداکثر مدت مجاز تحصیلی دانش پژوه کاسته می شود.

تبصره ۹: دانش پژوه موظف است ریز نمرات تأیید شده واحدهایی که در مراکز معتبر دیگر گذرانده، برای تطبیق واحدهای خود حداکثر تا ۲ هفته قبل از شروع ثبت نام ارائه نماید.

فصل دهم: فراغت از تحصیل

ماده ۳۹: دانش پژوهی که کلیه واحدهای درسی را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل آن دوره شناخته می شود.

تبصره: آخرین نیم سال تحصیلی دانش پژوه، آن نیم سال تحصیلی است که آخرین نمره درسی وی به اداره امتحانات مدیریت آموزش نیمه حضوری تحویل داده می شود.

ماده ۴۰: میانگین کل نمرات دانش پژوه در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۴ باشد تا با رعایت سایر ضوابط، واجد شرایط اعطای مدرک کارشناسی در رشته تحصیلی با گرایش مربوط شناخته شود.

تبصره: در صورتی که میانگین نمره های دانش پژوه از ۱۴ کمتر باشد، چنانچه از نظر سنوات تحصیلی منعی نداشته باشد، حسب مورد می تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درسی هایی را که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، در دو نیم سال تحصیلی مجدداً انتخاب و آن دروس را تکرار کند تا میانگین کل نمرات خود را جبران نماید. در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمره های قبلی، در کارنامه دانش پژوه ثبت و در محاسبه میانگین کل وی محاسبه می شود.

ماده ۴۱: دانش پژوهی که میانگین کل وی در پایان دوره تحصیل حداقل ۱۲ و کمتر از ۱۴ باشد گواهینامه پایان دوره بدون عنوان کارشناسی و با ذکر میانگین کل دریافت می کند.

ماده ۴۲: اگر دانش پژوهی از تحصیل منصرف یا اخراج شود گواهی تعداد واحدهای اخذ شده و قبول شده با ذکر میانگین کل و قید وضعیت وی که منجر به خاتمه تحصیلات وی شده و لیفراغ التحصیل نشده است را می تواند درخواست کند.

ماده ۴۳: کلیه ضوابط، مقررات و آیین نامه های مغایر با این آیین نامه لغو می شود و کلیه دانش پژوهان فعلی آموزش نیمه حضوری نیز مشمول مفاد این آیین نامه می شوند.

این آیین نامه در تاریخ ۱۳۸۹/۳/۱۱ به تصویب هیئت رئیسه رسید.

پایان