

تعالی

آیین نامه آموزشی

موضوع

صفحه

- فصل اول : شرایط ورود و نام نویسی ، انتخاب واحد و ۳
- فصل دوم: نظام آموزشی - تعریف واحد درسی - سال تحصیلی ۴
- فصل سوم: واحدهای درسی و طول مدت تحصیل - معرفی به استاد (تبصره ۲) ۵
- میانگین و حد نصاب اخذ واحد (تبصره ۳) طول دور ه ۶
- فصل چهارم: حضور و غیاب در جلسات درس و امتحان (حذف یا صفر) ۷
- فصل پنجم : حذف و اضافه - زمان حذف و اضافه - حذف اضطراری - حذف کلیه دروس ۷-۸
- فصل ششم: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانش پژوه - معیار ارزیابی ۸
- حداقل نمره قبولی ۱۲ - میانگین نمرات - نحوه محاسبه - دوره تابستانی - نام نویسی مشروط ۹
- فصل هفتم: مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل ۱۰
- فصل هشتم: دانش پژوه مهمان ۱۱
- فصل نهم: پذیرش واحدهای درسی ۱۲
- فصل دهم: تغییر رشته ۱۳
- فصل یازدهم: فراغت از تحصیل ۱۵

تعاریف^۱

در این آیین نامه تعاریف زیر پذیرفته شده است :

۱- دانشگاه و موسسه آموزش عالی:

به همه دانشگاهها ، موسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی ، روزانه و شبانه ، دولتی و غیر دولتی ، « دانشگاه » و «موسسه آموزش عالی » گفته می شود.

۲- مراکز تخصصی حوزه :

مراکز تخصصی واحدهای تابعه مرکز مدیریت حوزه علمیه قم است که در بخش خاصی از علوم فعالیت دارد . مانند مرکز تخصصی تبلیغ، مرکز تخصصی تفسیر، مرکز تخصصی کلام ، و نظایر آن.

۳- گروه آموزشی :

گروه آموزشی واحدی از موسسه است ، که در یک رشته خاص فعالیت دارد . مانند گروه معارف اسلامی و روانشناسی ، گروه معارف اسلامی و حقوق و نظایر آن.

۴- گروه برنامه ریزی

منظور از گروه برنامه ریزی یکی از گروههای نه گانه شورای عالی برنامه ریزی است که در وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری استقرار دارند.

۵- دوره:

منظور از دوره در نظام آموزش عالی ، مدت زمانی است که دانش پژوه وارد دانشگاه و یا موسسه شده و در یک رشته خاص تحصیل می کند و در آن رشته فارغ التحصیل می شود . مانند دوره کارشناسی ، دوره کارشناسی ارشد و ...

۶- اداره آموزش:

منظور از اداره آموزش یک واحد اداری موسسه است که همه امور آموزشی مربوط به دانش پژوهان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد ، انجام امتحانات ، جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را برعهده دارد.

۷- استاد :

هر عضو هی □ ت علمی که مسولیت تدریس دروس نظری یا عملی را در موسسه برعهده دارد استاد نامیده می شود.

۸- رشته :

^۱ این تعاریف که عموماً به تصویب مراجع ذی ربط رسیده است مورد تأیید شورای عالی برنامه ریزی است بنابراین جزو لاینفک این آیین نامه است و هر نوع تغییر یا تفسیر مغایر با آن مجاز نیست.

رشته یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فنی و مهندسی، کشاورزی، هنر، تربیت معلم و علمی - کاربردی) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد. دروس مشترک در دو رشته متفاوت، نباید از ۳۰ درصد کل واحدها در هر دو رشته تجاوز کند.

۹- گرایش:

هریک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص باشد، گرایش نامیده می‌شود. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.

فصل اول

شرایط ورود و نام نویسی

شرایط ورود

ماده ۱:

شرایط ورود به دوره های کارشناسی

الف- شرایط عمومی:

- ۱- اعتقاد و التزام عملی به ولایت فقیه
- ۲- نداشتن سوء سابقه کیفری و اخلاقی
- ۳- رعایت شئون طلبگی
- ۴- برخورداری از توانایی جسمی و ذهنی لازم

ب- شرایط اختصاصی:

- ۱- مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به حوزه علمیه قم
- ۲- دارا بودن مدرک اتمام سطح یک حوزه از مرکز مدیریت حوزه علمیه قم یا مراکز حوزوی شهرستانهایی که به تایید مرکز مدیریت حوزه علمیه قم رسیده باشد.
- ۳- پذیرفته شدن در آزمون ورودی.
- ۴- اشتغال رسمی به تحصیل درحوزه علمیه قم.
- ۵- موفقیت در مصاحبه حضوری و تحقیقات مربوطه.
- ۶- سپردن تعهد خدمت براساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذی ربط صادر می شود.

ماده ۲:

پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظفند در مهلت هایی که توسط موسسه اعلام می شود، برای نام نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در مهلت مقرر پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده ۳:

دانش پژوه موظف است در هر نیمسال، در زمانی که موسسه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانش پژوه برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، بمنزله انصراف از تحصیل است. در صورت تاخیر و یا داشتن عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال ندارد.

ولی آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود.

تبصره:

دانش پژوه موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام نویسی، با دلایل مستند، به طور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی، به اداره آموزش اطلاع دهد.

ماده ۴:

دانش پژوه در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند مرکز آموزش عالی حوزه ای یا دانشگاهی را نخواهد داشت. در صورت تخلف، از ادامه، تحصیل در یکی از رشته های انتخابی به تشخیص شورای آموزش موسسه محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانش پژوه در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به موسسه بپردازد.

فصل دوم

نظام آموزشی

تعریف واحدهای درسی

ماده ۵:

نظام آموزش موسسه با حفظ نکات مثبت نظام آموزشی حوزه مقدسه علمیه و اقتباس و ویژگیهای مثبت نظام دانشگاه پی ریزی شده است، بدین ترتیب برخی از ویژگی های دانشگاهی در کنار مباحثه و تدفیق که از ویژگیهای مطلوب نظام آموزشی حوزه می باشد لحاظ گردیده است.

ماده ۶:

آموزش در موسسه مبتنی بر نظام واحدی است .

در نظام واحدی ، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانش پژوه در یک درس ، به همان درس محدود است .

هر واحد درس ، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۷ ساعت و عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت ، در طول یک نوسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب تدریس می شود.

سال تحصیلی

ماده ۷:

هرسال تحصیلی مرکب از دو نوسال تحصیلی و عنداللزوم یک دوره تابستانی است و هر نوسال تحصیل شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است .

ماده ۸:

گروه آموزشی می تواند با تـ ید شوار ی آموزش برای دروسی که نیاز به کار عملی و تمرین درد ساعاتی رابه عنوان حل تمرین به ساعات تدریس رشته ، در طول دور ه بیفیزایند.

فصل سوم

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

تعداد واحدها

ماده ۹:

تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن در دوره های کارشناسی ۱۳۳ واحد است.

تبصره:

موسسه می تواند در هر رشته با پیشنهاد گروه و ت ید شوار ی آموزش حداکثر تا ۸ واحد به دروس دانش پژوهان در هر رشته اضافه نمایند.

ماده ۱۰:

در پایان هر سال تحصیلی ارائه گواهی نمره قبولی در امتحانات دروس فقه و اصول حوزه برای افراد که به دروس سطح مشغولند ، شرط رسمیت و ادامه تحصیل در موسسه می باشد.

ماده ۱۱:

هر دانش پژوهی می تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۱:

در آخرین نیمسال تحصیلی، دانش پژوهی از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است .

تبصره ۲:

در صورتیکه دانش پژوهی برای فراغت از تحصیل فقط ۴ واحد باقیمانده داشته باشد، با نظر موسسه و ت □ یید استاد مربوط ، می تواند امتحان واحدهای باقی مانده را در طول نیمسال از طریق معرفی به استاد بگذراند.

تبصره ۳:

اگر دانش پژوهی در یک نیمسال میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر موسسه در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۴:

در مواردی که دانش پژوهی برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۰ واحد باقی مانده باشد، با نظر موسسه ، می تواند تمامی واحدهای باقی مانده را در یک نیمسال انتخاب کند.

دروس پیشنهادی

ماده ۱۲:

آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون ورودی موسسه که نمره خام امتحان آنها ، در آزمون ورودی ، در یک یا چند درس ، به تشخیص شورای آموزشی از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز دروسی را که موسسه تعیین می کند به عنوان دروس جبرانی یا (پیشنیاز) علاوه بر دروس مندرج در ماده ۱۱ و تبصره آن را بگذرانند.

ماده ۱۳:

تنظیم و انتخاب مواد درسی و تعیین واحدهای مربوط توسط گروه آموزشی مربوط با هماهنگی معاونت آموزشی انجام می شود . و نحوه گذراندن واحدها و اجراء آن به عهده مدیریت آموزش خواهد بود.

تبصره ۱:

ارائه دروس پیشنیاز و چگونگی اجرای آنها در موسسه، از هر حیث، تابع مقررات دیگر دروس موسسه است. نمره این دروس در کارنامه دانش پژوه ثبت و در میانگین نمرات پایان نیمسال و همچنین در میانگین کل نمرات دانش پژوه محاسبه میشود و در مشروطی، قبولی یا ردی دانش پژوه نیز تاثیر دارد.

تبصره ۲:

به حداکثر طول دوره تحصیل دانش پژوهانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیشنیاز را گذرانده باشند، یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود.

طول دوره

ماده ۱۴:

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کارشناسی ۶ سال است. در صورتی که دانش پژوه نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند ادامه تحصیل وی منوط به موافقت کمیسیون موارد خاص آموزشی است.

تبصره ۱: در مواردی که دانش پژوه به دلیل طول دوره تحصیلی بیش از حد مجاز موفق به ادامه تحصیل نشود، معاونت آموزش در صورت صلاحدید مدرکی دال بر میزان تحصیلات موفق او صادر خواهد شد

ماده ۱۵:

تقویم تحصیلی هر سال توسط معاونت آموزشی تهیه شده و قبل از شروع سال تحصیلی اعلام می گردد.

فصل چهارم

حضور و غیاب

حضور در جلسات

ماده ۱۶:

حضور دانش پژوه در تمام جلسات مربوط به هردرس شرعاً و قانوناً الزامی است و ساعات غیبت دانش پژوه در هر درس حداکثر ۳ جلسه است

تبصره ۱: در صورتی که غیبت دانش پژوه در هر درس بیش از ۳ جلسه باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می شود در این حال رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانش پژوه محسوب میشود.

تبصره ۲:

غیبت در مهلت حذف و اضافه جزو سه جلسه غیبت معذور دانش پژوه محاسبه می شود.

غیبت در امتحان

ماده ۱۷:

غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد.

تبصره ۱:

هر دانش پژوه که در امتحان غیبت موجه داشته باشد اگر در طول نیمسال هیچ گونه غیبت نداشته باشد آموزش می تواند از وی امتحان مجدد بعمل آورد.

ماده ۱۸:

تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان برعهده کمیسیون بررسی موارد خاص آموزشی است

فصل پنجم

حذف و اضافه

ماده ۱۹:

دانش پژوه می تواند در هر نیمسال تحصیلی ، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته ، پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف یا دو درس انتخابی خود را با دودرس دیگر جابجا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حداقل و اکثر تجاوز نکند.

ماده ۲۰:

در صورت اضطرار ، دانش پژوه می تواند در اولین فرصت ممکن ، فقط یکی از درسهای نظری خود را با ت □ یید گروه آموزشی مربوط حذف کند. مشروط به اینکه اولاً غیبت دانش پژوه در آن درس بیش از سه جلسه نباشد و ثانیاً ، تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ماده ۲۱:

حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال ، تنها در صورتی مجاز است که بنابه تشخیص شورای آموزشی موسسه دانش پژوه قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانش پژوه محسوب خواهد شد.

فصل ششم

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانش پژوه

معیارهای ارزیابی

ماده ۲۲:

ارزیابی پیشرفت دانش پژوه در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس ، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانش پژوه در آن درس است .

تبصره:

برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس الزامی است .

ماده ۲۳:

معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانش پژوه نمره درس است و نمرات دانش پژوه در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست تعیین می شود

ماده ۲۴:

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است . دانش پژوهی که در هر یک از دروس مردود شود ، در اولین فرصت ، ملزم به تکرار آن است با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانش پژوه ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود.

ماده ۲۵:

استاد موظف است حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از دریافت اوراق امتحانی گزارش نمره نهایی هر درس را به اداره امتحانات تسلیم نماید.

ماده ۲۶:

اداره امتحانات موظف است نمرات دانش پژوهان را پس از دریافت و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانش پژوهان و رفع اشتباهات احتمالی حداکثر ظرف ۱۵ روز به مدیریت آموزش تسلیم نماید.

تبصره ۱:

نمره پس از اعلام به مدیریت آموزش غیر قابل تغییر است.

تبصره ۲:

مدیریت امور آموزش موظف است پس از قطعیت نمره کارنامه دانش پژوهان را صادر و در اختیار آنها قرار دهد.

میانگین نمرات

ماده ۲۷:

در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانش پژوهان در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال و در پایان دوره تحصیلی میانگین کل نمرات دانش پژوه، محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره ۱:

برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحد های هر درس در نمره آه درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها در تمام دروسی که دانش پژوه برای آنها نمره گرفته است (اعم از ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می شود.

تبصره ۲:

دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانش پژوه در دوره تابستانی می گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دور دانش پژوه محسوب می شود به همین نحو نمرات دانش پژوه، در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب میکند و کسر بودن واحدها خارج از اراده او است، نیز مانند دروس تابستانی در میانگین کل او محاسبه می شود، ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانش پژوه محسوب خواهد شد.

نام نویسی مشروط

ماده ۲۸:

میانگین نمرات دانش پژوهان در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۴ باشد. در غیر اینصورت، نام نویسی دانش پژوه در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره ۵:

آموزش موظف است موضوع مشروط بودن دانش پژوه را هر بار به وی کتباً اطلاع دهد. و یک نسخه از آن را در پرونده دانش پژوه ضبط نماید.

با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف آموزش و یا اظهارات بی اطلاعی دانش پژوه از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۲۹:

دانش پژوهی که به صورت مشروط نام نویسی می کند، جر در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

اخراج دانشجوی مشروط

ماده ۳۰:

در صورتی که میانگین نمرات دانش پژوه در سه نیمسال متوالی یا چهار نیمسال متناوب کمتر از ۱۴ باشد در هر مرحله ای که باشد ، از ادامه تحصیل محروم میشود.

ماده ۳۱:

دانش پژوهی که در یک ترم معدل کمتر از ۱۰ کسب نماید از تحصیل محروم می شود.

ماده ۳۲:

دانش پژوهی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد ، از ادامه تحصیل محروم می شود، نمی تواند برای تحصیل مجدد، در آزمون ورودی شرکت کند.

تبصره:

در موارد استثنائی تنها با موافقت شورای آموزش و مشخص شدن تکلیف تعهداتی که در دوران تحصیلی سپرده ، شرکت مجدد در آزمون و ادامه تحصیل ممکن است .

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

مرخصی تحصیلی

ماده ۳۳:

دانش پژوه می تواند در دوره کارشناسی برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره:

مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانش پژوه در هر دوره محسوب می شود.

ماده ۳۴:

در موارد ضروری که امکان ارائه تقاضای مرخصی به صورت کتبی نباشد ، دانش پژوه موظف است به شیوه های دیگر تقاضای خود را به آموزش اعلام نماید . مرجع تشخیصی ضرورت کمیسیون بررسی موارد خاص آموزشی است.

تبصره: اداره آموزش موظف است موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانش پژوه را حداکثر تا یک هفته بعد از دریافت تقاضا کتبابه وی ابلاغ نماید.

ماده ۳۵:

ترک تحصیل بدون کسب اجازه از موسسه ، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانش پژوه منصرف از تحصیل ،حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره:

در موارد استثنایی، که دانش پژوه ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به موسسه ارائه دهد . در صورت ت □ یید موجه بودن ترک تحصیل توسط موسسه ، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانش پژوه محسوب می شود.

ماده ۳۶:

دانش پژوهی که بخواهد از تحصیل منصرف شود ،باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش موسسه تسلیم نماید. این دانش پژوه مجاز است ، فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست ، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد . پس از تقاضای مهلت ، دانش پژوه حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره:

دانش پژوه منصرف از تحصیل موظف است ب کلیه تعهداتی ه سپرده است ، عمل کند.

فصل هشتم

دانش پژوه مهمان

ماده ۳۷:

در مواردی که دانش پژوه به طور موقت ، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد ،می تواند ب موافقت موسسه و دانشگاه یا موسسه آموزش عالی مقصد ، به عنوان دانش پژوه مهمان ،برای مدت معین ، به تحصیل در آن دانشگاه ادامه دهد.

تبصره:

منظور از موافقت موسسه ، موافقت گروه مربوطو تایید شورای آموزش است .

ماده ۳۸:

مهمان شدن دانش پژوه در یک دانشگاه یا موسسه آموزش عالی ، مشروط بر این است که ، دانش پژوه حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در موسسه گذرانده باشد.

ماده ۳۹:

مهمان شدن دانش پژوه در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس به صورت تک درس با نظر موسسه و موافقت دانشگاه مقصد بلا مانع است

ماده ۴۰:

هر دانش پژوه در هر رشته می تواند حداکثر دو نیمسال در دوره کارشناسی، در یک دانشگاه به طور تمام وقت، به صورت مهمان تحصیل کند. در هر حال نباید تعداد دروسی را که دانش پژوه به صورت مهمان (چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس) در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

تبصره:

انتخاب واحد دانش پژوه، چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت، باید با موافقت گروه آموزشی موسسه و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده ۴۱:

واحدهایی را که دانش پژوه مهمان در یک دانشگاه می گذراند، عیناً در کارنامه اودر موسسه ثبت میشود. و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل اومنظور خواهد شد.

ماده ۴۲:

مدرک فراغت از تحصیل دانش پژوه مهمان در هر صورت توسط موسسه صادر می شود.

ماده ۴۳:

پذیرش دانش پژوه مهمان در موسسه پس از موافقت گروه مربوط و تایید شورای آموزش در چارچوب مقررات آیین نامه مربوط بلامانع است.

فصل نهم

پذیرش واحدهای درسی

ماده ۴۴:

معادل سازی و پذیرش دروسی که قبول شدگان آزمون سراسری قبلاً در دانشگاهها گذرانده اند با رعایت شرایط زیر مجاز است:

- ۱- موسسه آموزش عالی یا دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد ت بید وزارت خانه مربوط یا مرکز مدیریت حوزه علمیه قم باشد.
- ۲- تحصیل دانش پژوه در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی برای موسسه باشد.

۳- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانش پژوه با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هریک از دروس از ۱۴ کمتر نباشد.

تبصره ۱:

در موارد استثنایی با صلاحدید گروه مربوط و ارزیابی علمی توسط گروه نمرات بین ۱۲ تا ۱۴ پذیرفته می شود.

تبصره ۲:

معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروههای آموزشی ذی ربط بر اساس تعدادواحد ، سر فصل ونحوه ارائه درس ونمره می باشد.

ماده ۴۵:

نمرات دروس پذیرفته شده ازدانش پژوه در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانش پژوه محسوب خواهد شد.

ماده ۴۶:

به ازاء هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانش پژوه یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فصل دهم

تغییر رشته

ماده ۴۷:

دانش پژوه در طول دوران تحصیل در مقطع کارشناسی می تواند ، با داشتن شرایط زیر و موافقت گروههای آموزشی مبداء و مقصد موسسه تغییر رشته دهد:

۱- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۲- حداقل $\frac{1}{3}$ و حداکثر $\frac{2}{3}$ واحدهای اختصاصی رشته مربوط را گذرانده باشد.

۳- نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه ورشته مورد تقاضا در همان سال کمتر نباشد.

۴- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل ، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید طبق این آیین نامه را داشته باشد.

تبصره ۱:

تغییر رشته دانش پژوهانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد دارند ، بارعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذی ربط امکان پذیر است.

تبصره ۲:

تغییر رشته به رشته هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده است ، موقوف به احراز شرایط مربوط است.

تبصره ۳:

دانش پژوه در طول دوره تنها یک بار می تواند تغییر رشته دهد.

ماده ۴۸:

در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته ، دانش پژوه موظف است در اولین فرصت در رشته جدید نام نویسی کند و پس از نام نویسی ، دانش پژوه حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره:

اقدام نکردن دانش پژوه به نام نویسی در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.

ماده ۴۹:

دروسی که دانش پژوه در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی میشود و فقط دروسی از وی پذیرفته میشود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید ، اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۴ کمتر نباشد.

تبصره ۱:

دروس پذیرفته شده در کارنامه دانش پژوه ثبت ونمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می شود، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده ، بدون احتساب در میانگین کل ، در کارنامه دانش پژوه باقی می ماند.

تبصره ۲:

در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانش پژوه در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل ، از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود.

ماده ۵۰:

متقاضی تغییر رشته باید در خواست خود را همراه مدارک لازم ، حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش موسسه تسلیم نماید.

فصل یازدهم

فراغت از تحصیل

ماده ۵۱:

دانش پژوهی که کلیه واحدهای درسی ، کارشناسی را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات این آیین نام ه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل آن دوره شناخته می شود.

تبصره:

تاریخ فراغت از تحصیل ، روزی است که آخرین جلسه آزمون دانش پژوه برگزار می شود.

ماده ۵۲:

اعطاء گواهی فراغت از تحصیل دانش پژوه منوط به کامل بودن کارنامه و مشخص شدن معدل نهایی وی می باشد.

ماده ۵۳:

میانگین کل نمرات دانش پژوه در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۴ باشد، تادر رشته تحصیلی خود مدرک کارشناسی دریافت کند . در صورتی که میانگین نمرات دانش پژوه از ۱۴ کمتر باشد، چنانچه از نظر طول مدت تحصیل مانعی نداشته باشد ، می تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درسهایی را که با نمره کمتر از ۱۴ قبول شده است در ۲ نیمسال تحصیلی مجدداً انتخاب و آن درس را تکرار کند. تا میانگین کل خود را جبران نماید.

در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی، در کارنامه دانش پژوه ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود.

تبصره ۱:

به دانش پژوهی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید، مدرک این دوره به وی تعلق نمی گیرد و تنها گواهی گذراندن واحدهای درسی داده می شود

ماده ۵۴:

این آیین نامه در ۱۱ فصل ، ۵۴ ماده و ۳۴ تبصره در جلسات شورای موسسه مورد بررسی قرار گرفت و در مورخ ۱۳۸۰/۲/۸ به تصویب نهایی رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است .